

Elinkeinlautakunta

1/2017

Kokousaika

Torstai 23.3.2017

Kokouspaikka

Karvian kunta, kunnanjohtajan kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Seppo Ruokola	puheenjohtaja
Jori Louhisuo	varapj
Mari Ervelä	jäsen
Markus Mustajärvi	varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Hosiasluoma	sihteeri
Kaija Kangas	kh:n edustaja
Matti Arkko	yrittäsiamies

Poissa

Sari Vaholuoto	jäsen
Pentti Malmila	jäsen

Asiat

§ 1 - 10

Pöytäkirja on tarkastettu

Karvian kunnantalo 27.3.2017

Pöytäkirja on ollut  
yleisesti nähtävänä

Karvian kunnantalo 29.3.2017

## **SISÄLLYSLUETTELO:**

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>3</b>
<b>PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>3</b>
<b>ELINKEINOLAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY V. 2017</b>	<b>4</b>
<b>ELINKEINOLAUTAKUNNAN VUODEN 2017 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄKSYJÄT</b>	<b>5</b>
<b>ELINKEINOTOIMEN VUODEN 2017 KÄYTTÖSUUNNITELMA</b>	<b>6</b>
<b>KUUKAUDEN YRITTÄJIEN VALITSEMINEN HUHTI - JOULUKUU JA PALKITTUJEN YRITTÄJIEN MUISTAMINEN</b>	<b>7</b>
<b>KUNNAN TUKIMUODOT YRITTÄJILLE</b>	<b>8</b>
<b>TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2016</b>	<b>10</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>11</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>12</b>

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **ELLTK § 1**

Elinkeinolautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja / varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on paikalla.

### **PÄÄTÖS:**

Elinkeinolautakunnan kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

### **ELLTK § 2**

Elinkeinolautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu koulutoimistossa, pääsääntöisesti kokousta seuraavana arkipäivänä klo 15 jälkeen kunnantalolla. Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kokousta seuraavan kalenteriviikon tiistaina.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Ervelä ja Jori Louhisuo.

## **ELINKEINOLAUTAKUNNAN KOKOUSTYÖSKENTELY V. 2017**

### **ELLTk § 3**

Esityslista lähetetään elinkeinolautakunnan jäsenille, yritysasiamehelle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja tilintarkastajille, jotka on nimitetty elinkeinolautakunnan tarkastajiksi. Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan kopiot lähetetään yritysasiamehelle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja tilintarkastajille. Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä pääsääntöisesti kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Kokouspaikka on pääosin kunnantoimiston lautakuntien kokoushuone ja kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kokouspäivä on pääosin tiistai tai torstai ja aloittamisaika klo 18.30.

### **PÄÄTÖS**

Päätettiin, että kokouspäivä on pääosin tiistai tai torstai ja aloittamisaika klo 18.30.

## **ELINKEINOLAUTAKUNNAN VUODEN 2017 LASKUJEN JA MAKSATUKSIEN HYVÄK- SYJÄT**

### **ELLTK § 4**

#### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS**

Elinkeinolautakunta hyväksyy toimialaansa kuuluvien laskujen hyväksyjät:

Kunnanjohtaja, yritysasiainmies tai elinkeinolautakunnan puheenjohtaja hyväksyy kaikki elinkeinolautakuntaa koskevat laskut. Kunnanjohtaja tai elinkeinolautakunnan puheenjohtaja hyväksyy yritysasiainmiestä koskevat laskut.

#### **PÄÄTÖS**

Elinkeinolautakunta hyväksyi toimialaansa kuuluvien laskujen hyväksyjät:

Kunnanjohtaja, yritysasiainmies tai elinkeinolautakunnan puheenjohtaja hyväksyy kaikki elinkeinolautakuntaa koskevat laskut. Kunnanjohtaja tai elinkeinolautakunnan puheenjohtaja hyväksyy yritysasiainmiestä koskevat laskut.

## **ELINKEINOTOIMEN VUODEN 2017 KÄYTTÖSUUNNITELMA**

### **ELLTK § 5**

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017 kokouksessaan 15.12.2016. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 § 6 antanut vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelmat.

Liite: Elinkeinolautakunnan käyttösuunnitelma 2017

### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Elinkeinolautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2017 käyttösuunnitelman.

### **PÄÄTÖS:**

Elinkeinolautakunta hyväksyi lautakunnan vuoden 2017 käyttösuunnitelman.

## **KUUKAUDEN YRITTÄJIEN VALITSEMINEN HUHTI - JOULUKUU JA PALKITTUJEN YRITTÄJIEN MUISTAMINEN**

### **ELLTK § 6**

Kuukauden yrittäjän valitseminen on osoittautunut hyväksi käytännöksi, jota on toteutettu jo huhtikuusta 2013 lähtien. Ylä-Satakuntalehti- ja Kankaanpään Seutu lehdet ovat tehneet juttuja yrittäjistä. Valitun yrittäjän on mahdollista saada www-sivuilleen linkki kunnan sivuilta, tämä markkinoi ja tekee yrittäjää tunnetummaksi. Kuukauden karvialaisen yrittäjän esittely on näin näkyvää ja tehokasta.

### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Lautakunta valitsee tulevat kuukauden yrittäjät. Kunniakirjat jaetaan kaikille valituille kuukauden yrittäjille.

### **PÄÄTÖS:**

Lautakunta valitsi tulevat kuukauden yrittäjät heinäkuuhun saakka. Kunniakirjat jaetaan kaikille valituille kuukauden yrittäjille.

## KUNNAN TUKIMUODOT YRITTÄJILLE

ELLTK § 8

Kunta myöntää tukea sekä markkinointiin, että yrittäjän toimialaan liittyvään koulutukseen kunnassa toimiville yrityksille. Tuen määrä tällä hetkellä on 50 % verottomista kustannuksista, kuitenkin enintään 500 euroa/ yritys. Vuoden 2016 on varattu 8000 euroa tähän tukimuotoon.

Talousarvioon varattiin lisäksi 5000 euron määräraha palveluseteliä varten. Palveluseteli on mahdollista myöntää kunnan alueella toimiville yrityksille, maataloille tai yksityisille henkilöille. Palveluseteleitä voidaan myöntää max 500€ tarvittava määrä seteleitä / saaja / vuosi. Saaja voi olla yritys, maatila tai yksityinen henkilö, joka harjoittaa yritystoimintaa tai aloittaa yritystoiminnan Karviassa. Palveluseteliä ei myönnetä ainoastaan maataloustuotantoa harjoittavalle maatalousyrittäjälle.

Palvelusetelin myöntämisestä päättää tapauskohtaisen harkinnan perusteella elinkeinoasiamies tai kunnanjohtaja, joka arvioi palvelutarpeen ja tekee palvelusetelipäätöksen. Elinkeinoasiantuntija määrittelee asiakkaan kanssa hankittavan palvelun, minkä jälkeen asiakas valitsee palveluntuottajan. Saatuaan palvelusetelipäätöksen asiakas valitsee ja tilaa palvelun.

Palveluseteli on voimassa palvelusetelipäätöksessä määriteltyyn palveluun tai palveluihin. Palvelusetelin tarjoaman ajan ylittävistä konsultoinnista tai asiakkaalle tehtävistä muista palveluista sopivat asiakas ja palveluntarjoaja keskenään, eikä kunta ole niiden kustannuksista miltään osin vastuussa.

Palvelun tuottaja raportoi neuvonnan jälkeen kuntaa neuvonnan tuloksista määrämuotoisella lomakkeella ja laskuttaa palvelusetelin arvon Karvian kunnalta. Kunta pyytää myös asiakkaalta arvion neuvonnan tuloksekkaisuudesta.

Palvelusetelillä tuotettavat palvelut:

1. Yrityksen perustamisprosessin erityiskysymykset (verotus, apporttiomaisuus, sopimukset, selvitykset, yhtiöjärjestykset ja -sopimukset)
2. Yritysmuodon muutokset
3. Hinnoittelu
4. Energianeuvonta
5. Hallitustyöskentelyn ja johtamisen kehittäminen
6. Omistajanvaihdos

Palvelusetelin arvo on enintään 500 euroa, jolla kunta vastaa palvelutapahtumista, mahdollinen lisäkustannus jää asiakkaan vastuulle. Palveluseteli on voimassa 3 kk myöntämisestä.

Näiden lisäksi kunta maksaa kesätyöllistämistukea yrittäjille, jotka ovat työllistäneet karvialaisen nuoren vähintään 4 viikon ajaksi, vähintään 6 tunnin päivittäisellä

työajalla. Tuen suuruus on 500 euroa kesätyöntekijää kohden. Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden työsuhteiden perusteella. Talousarvion varattiin määräraha 15 nuoren työllistämistä varten.

Rahallisen tuen lisäksi kunta järjestää koulutusta yrittäjien toiveiden pohjalta. Esimerkiksi 30.1.2016 järjestettiin markkinointikoulutusta.

#### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Lautakunta merkitsee tiedoksi käytettävät tukimuodot ja päättää tarkemmista ehdoista tukien myöntämiselle.

#### **PÄÄTÖS:**

Elinkeinolautakunta päätti täsmentää tukiehtoja siten, että markkinointi- ja koulutusavustus sekä avustusta palvelusetelien hankintaan myönnetään 50 % verottomista kustannuksista ja myönnettävä tuki on enintään 1000 euroa/yritys vuodessa. Palveluseteliä voidaan käyttää myös markkinoinnin kehittämiseen ja asiakkuuksien kartoitukseen tai muuhun yrityksen kehittämiseen liittyvään toimintaan. Ne tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jona ne on myönnetty. Tuettavan yrityksen kotipaikkana tulee olla Karvia. Avustukset myönnetään kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä ja niitä myönnetään varattujen määrärahojen puitteissa.

#### **ELLTK § 7**

Yritystukia on myönnetty vuonna 2016 yhteensä 7336,28 euroa. Tukea myönnettiin markkinointiin ja koulutukseen. Tämän lisäksi ostettiin yhdelle yritykselle palvelusetelillä konsulttityötä. Tukea sai kaikkiaan 12 yritystä. Kesätyöllistämiseen myönnettiin tukea 6500 euroa. Kesätyöllistämistuen osalta tukiehdot eivät kaikissa tapauksissa täytyneet ja tukea ei voitu myöntää. Avustuksia ei hyödynnetty täysimääräisesti ja tukimuodoista ja tukiehdoista on hyvä edelleen tiedottaa yrittäjille sähköpostilla ja aamukahvitilaisuuksissa.

#### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

## **TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2016**

### **ELLTK § 8**

Kunnan tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen laatimista varten toimielimiä on pyydetty tekemään toteutumisvertailu sekä muu kertomusosa.

Kunnanjohtaja ja yritysasiainmies Matti Arkko on valmistellut toimintakertomuksen vuodelta 2016.

Liite: toimintakertomus ja toteutumisvertailu 2016

### **ESITTELIJÄN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Elinkeinolautakunta hyväksyy tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

### **PÄÄTÖS:**

Elinkeinolautakunta hyväksyi tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

## **MUUT ASIAT**

### **ELLTK § 9** Elinkeinolautakunnan muut asiat:

Seuraava yrittäjien aamukahvivilaisuus pidetään 11.4 klo 17. Aiheena on yritysryhmähankkeet ja tuet yleisesti. Paikalla ovat Juha Vanhapaasto Leader Pohjois-Satakunnasta, Soile Vahela SAMMK:sta ja Annina Luotonen sekä Sari Uoti Pro Agriasta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**KH § 10** Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.