

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA

Aika 20.3.2017 klo 18.03 – 19.43

Paikka Karvian kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Läsnä	Haavisto Jonna	varapuheenjohtaja
	Hakola Seppo	varajäsen
	Halmela Kari	jäsen
	Hautaluoma Kaija	jäsen
	Tuohiluoma Reima	jäsen

Poissa	Holkkio Merja	puheenjohtaja
	Hietikko Tarja	jäsen
	Lähdekorpi Marko	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Vainionpää Hanna	esittelijä / pöytäkirjanpitäjä
Mustajärvi Marko	kunnanhallituksen edustaja

Asiat §:t 31 - 41

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.3.2017

Nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä koulutoimistossa 29.3.2017

SISÄLLYSLUETTELO:

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2016	4
YHTENÄISKOULUN REHTORIN OPETUSVELVOLLISUUS	5
YHTENÄISKOULUN NIMIKILPAILU	6
YHTENÄISKOULUN VARAREHTORI	7
YHTENÄISKOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA	8
OPPILASKULJETUKSET 2017 – 2019 + OPTIOVUOSI	10
VALTIONAVUSTUS KIELTEN OPISKELUN VARHENTAMISEEN	11
MUUT ASIAT	12
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	13

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KOLTK § 31

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

KOLTK § 32

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu koulutoimistossa, pääsääntöisesti kokousta seuraavana arkipäivänä klo 13 jälkeen. Pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä kokousta seuraavan kalenteriviikon keskiviikkona.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Hautaluoma ja Reima Tuohiluoma.

TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2016

KOLTK § 33

Kunnan tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen laatimista varten toimielimiä on pyydetty tekemään toteutumisvertailu sekä muu kertomusosa.

Koulujen johtajat ovat toimittaneet oman koulunsa toimintakertomukset lautakunnalle sekä kirjastonhoitaja ja päivähoiton ohjaaja ovat antaneet kertomustiedot koulutoimistoon.

Liite: toimintakertomus 2016

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi tilinpäätökseen liitettävän toimintakertomuksen vuodelta 2016 ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.

YHTENÄISKOULUN REHTORIN OPETUSVELVOLLISUUS

KOLTK § 34

Yhtenäiskoulun rehtorin Arimo Koiviston työaika ja opetusvelvollisuus määräytyvät OVTES osio B III luvun 9 ja 10 §:n mukaan. Koulussa on palkkaperusteryhmiä alkuvaiheessa 12. Rehtorin työaika sijoittuu palkkaperustevälykseen 10–20, eli virkaehtosopimuksen mukaan opetusvelvollisuus olisi 6-8 tuntia viikossa. Opetusvelvollisuuden määrä voidaan kuitenkin paikallisesti päättää tätä pienemmäksi koulun koon ja paikallisten olosuhteiden mukaan. Rehtori Arimo Koivisto esittää, että hänen opetusvelvollisuutensa olisi 1.8.2017 lähtien enintään 6 tuntia.

Peruskoulun rehtorin työmäärä on viime vuosina lisääntynyt huomattavasti ja työ on muuttunut yhä haasteellisemmaksi. Harvoin rehtori pystyy varsinaisen työajan puitteissa selviytymään tehtävistään. Nyt kun on kyseessä uusi, aloittava yhtenäiskoulu, on rehtorin työmäärä merkittävästi suurempi. On tarkoituksenmukaista että rehtorin työaika kokonaisuudessaan on käytettävissä koulun johtamiseen, hallinnointiin ja kehittämiseen.

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää että yhtenäiskoulun rehtorilla ei ole opetusvelvollisuutta lukuvuonna 2017–2018. Tilannetta tarkastellaan uudelleen yhtenäiskoulun toiminnan käynnistyttyä.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti että yhtenäiskoulun rehtorilla ei ole opetusvelvollisuutta lukuvuonna 2017–2018. Tilannetta tarkastellaan uudelleen yhtenäiskoulun toiminnan käynnistyttyä.

YHTENÄISKOULUN NIMIKILPAILU

KOLTK § 35

Perusopetuksen oppilaat ovat saaneet ehdottaa nimeä uudelle yhtenäiskoululle.

Nimiehdotukset ovat nähtävillä kokouksessa.

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää uuden yhtenäiskoulun nimestä sekä voittaneen nimiehdotuksen tehneen oppilaan palkitsemisesta.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta keskusteli nimiehdotuksista. Nimeksi päätettiin Karvian yhtenäiskoulu Opinpolku.

Opinpolku nimeä ehdottanut oppilas/ oppilaat palkitaan yhteensä 100 euron lahjakortilla.

YHTENÄISKOULUN VARAREHTORI

KOLTK § 36

Yhtenäiskoululle tulee nimetä vararehtori. Luokanopettajat Salla Pöllänen ja Marjo Yliluoma ovat ilmoittaneet olevansa käytettävissä tehtävään. Vararehtorin palkkauksesta päättää palkkatoimikunta.

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää vararehtorin yhtenäiskoululle.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi yksimielisesti yhtenäiskoulun vararehtoriksi luokanopettaja Marjo Yliluoman.

YHTENÄISKOULUN IRTOKALUSTEHANKINTA

KOLTK 6.10.2016 § 68

Valtuuston nimeämä yhtenäiskoulun suunnitteluryhmä on tutustunut erilaisiin vaihtoehtoihin yhtenäiskoulun irtokalusteiden osalta.

Valtuuston hyväksymässä yhtenäiskoulun kustannusarviossa irtokalusteisiin on varattu 200.000 euroa (alv 0). Summa ylittää siis selvästi lain julkisista hankinnoista kynnysarvon, joten hankinta on kilpailutettava lain mukaisesti. Vaihtoehtona kilpailutukselle on sitoutuminen KL Kuntahankintojen puitesopimukseen. KL Kuntahankinnat on kilpailuttanut kuntien puolesta valmiiksi oppilaitoskalustehankinnat ajalle 4/2014-4/2018. Kilpailutuksen on voittanut Isku Interior Oy.

Suunnittelutyöryhmä on kokoontunut 26.9.2016 ja päättänyt esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle KL Kuntahankintojen puitesopimuksen mukaista kalusteiden hankintaa Isku Interior Oy:ltä. Perusteluina työryhmä toteaa mm. Iskun kattavan valikoiman ja hyvän hintalaatusuhteen. Puitesopimukseen sitoutuminen on kilpailutusta riskittävämpi vaihtoehto, koska se mahdollistaa muutokset hankittavissa tuotteissa tai niiden määrissä ja ostaja ja toimittaja voivat hioa hankintaa vastaamaan sekä tarpeita että resursseja.

Oheismateriaalina tietoa puitesopimuksesta ja alustava kalusteluettelo.

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää sitoutua KL Kuntahankinnat Oy:n sopimukseen KLKH21 Kalusteet.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti sitoutua KL Kuntahankinnat Oy:n sopimukseen KLKH21 Kalusteet.

KOLTK § 37

Irtokalustehankinnan sisältöä on valmisteltu henkilökunnan, suunnitteluryhmän ja Isku Interiorin yhteistyönä niin, että on pyritty saamaan mahdollisimman toimiva kokonaisuus varatuilla määrärahoilla. Hankintaa suunniteltaessa on otettu huomioon nykyisestä kalustuksesta hyödynnettävissä olevat kalusteet ja tutustuttu tiloihin työmaalla.

Yhtenäiskoulun suunnitteluryhmä on käsitellyt kalustehankintaehdotusta ja siihen perustuvaa kokonaistarjousta kokouksessaan 17.2.2017.

Litteet: Suunnittelutyöryhmän muistio
Isku Interiorin tarjous

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun irtokalustehankinnan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hankintaa on täydennetty tilan 209 osalta. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yhtenäiskoulun irtokalustehankinnan liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Koulutoimenjohtaja esitteli Iskulta tulleen lisätarjouksen AV-laitteista. AV-laitteet on mahdollista tilata samalla sitoumuksella Isku Interior Oy:n kautta.

OPPILASKULJETUKSET 2017 – 2019 + OPTIOVUOSI

KOLTK § 38

Oppilaskuljetuksista lukuvuosille 2017–2019 ja optiovuodesta 2019–2020 tulee pyytää tarjoukset.

Koska hankinnan arvo ylittää lain julkisista hankinnoista kynnysarvon, on hankintailmoitus julkaistava Hilmassa. Hilma on työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämä sähköinen ilmoituskanava, jossa hankintayksiköt ilmoittavat julkisista hankinnoistaan. Hankinnan arvo ylittää myös ns. EU-kynnysarvon, jolloin sitä koskevat säännökset mm. määräajoista ja yhteisestä eurooppalaisesta hankinta-asiakirjasta tulevat sovellettavaksi. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä Ylä-Satakunta - lehdessä.

Liite: Tarjouspyyntö

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää pyytää tarjouksia oppilaskuljetuksista lukuvuosille 2017 - 2019 ja optiovuodesta 2019 - 2020 liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti 27.4.2017 klo 15.00 mennessä.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti pyytää tarjouksia oppilaskuljetuksista lukuvuosille 2017 - 2019 ja optiovuodesta 2019 - 2020 liitteenä olevan tarjouspyynnön mukaisesti 27.4.2017 klo 15.00 mennessä.

VALTIONAVUSTUS KIELTEN OPISKELUN VARHENTAMISEEN

KOLTK § 39

Karvian kunnalle on myönnetty kielten opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen perusopetuksessa 11.000 euron valtionavustus. Valtionavustus kattaa 95 % hankkeen hyväksytyistä 11.579 euron kokonaiskustannuksista.

Hankkeessa on tarkoitus aloittaa englannin kielen opiskelu leikin keinoin jo varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa sekä tarjota mahdollisuus kielen opiskelun vapaamuotoisempaan aloittamiseen jo ensimmäisellä vuosiluokalla. Samoin ruotsin opetusta pystytään aikaistamaan vapaaehtoisuuteen perustuvien ryhmien. Tarkoitus ei kuitenkaan ole hankkeessa aloittaa varsinaista toisen pitkän kielen opetusta.

Liite: valtionavustuspäätös 6.3.2017 / 44/588/2016

KOULUTOIMENJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi päätöksen tiedoksi.

MUUT ASIAT

KOLTK § 40

Merkitään tiedoksi:

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvat lastentarhanopettajan työsuhteeseen 1.8.2017 sekä erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2017 kokouksessaan 6.3.2017.

Seuraava kokous 30.3.2017 klo 18.30.

Koululaitoksen historiikki on nyt myynnissä.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KOLTK § 41

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteisiin

Karvian kunta Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kokouspäivämäärä 20.3.2017	Pykälät 31-41
--	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136§) Pykälät 31,32,33,38,39,40,41
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät 34,35,36,37
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) ViranhaltijaL § 50 Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät 34,35,36,37
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kasvatus- ja opetuslautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	PoL 42 §:n mukaisissa oppilasta koskevissa asioissa, oikaisuvaatimus tehdään aluehallintovirastolle Pykälät Valitusviranomainen Lounais-Suomen aluehallintovirasto Turun päätoimipaikka Itsenäisyydenaukio 2 PL 22 20801 TURKU
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 29.3.2017 _____.2017 Pöytäkirjanotteet on postitettu Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat (PoL 42 a §): Pykälät Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Hankintapäätös	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
-----------------------	--

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus- /valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.</p>
Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>