

KARVIAN PERUSKOULUT										KOLTK 1.2.2018 § 5								
										Ehdotus								
OPPILAIKEN KOULU- JA LOMA-AJAT LV. 2018 - 2019																		
Syyslukukausi 2018										Kevätlukukausi 2019								
alkaa torstaina 9.8.2018										alkaa maanantaina 7.1.2019								
päättyy perjantaina 21.12.2018										päättyy lauantaina 1.6.2019								
Vko	2018	ma	ti	ke	to	pe	la	yht.	Vko	2019	ma	ti	ke	to	pe	la	yht.	
32	06.08.-11.08.				x	x		2	2	07.01.-12.01.	x	x	x	x	x		5	
33	13.08.-18.08.	x	x	x	x	x		5	3	14.01.-19.01.	x	x	x	x	x		5	
34	20.08.-25.08.	x	x	x	x	x		5	4	21.01.-26.01.	x	x	x	x	x		5	
35	27.08.-01.09.	x	x	x	x	x	x	6	5	28.01.-02.02.	x	x	x	x	x		5	
36	03.09.-08.09.	x	x	x	x	x		5	6	04.02.-09.02.	x	x	x	x	x		5	
37	10.09.-15.09.	x	x	x	x	x		5	7	11.02.-16.02.	x	x	x	x	x		5	
38	17.09.-22.09.	x	x	x	x	x		5	8	18.02.-23.02.	x	x	x	x	x		5	
39	24.09.-29.09.	x	x	x	x	x		5	9	25.02.-02.03.	t a l v i l o m a							
40	01.10.-06.10.	x	x	x	x	x		5	10	04.03.-09.03	x	x	x	x	x		5	
41	08.10.-13.10.	x	x	x	x	x		5	11	11.03.-16.03.	x	x	x	x	x		5	
42	15.10.-20.10.	x	x	x	x	x		5	12	18.03.-23.03.	x	x	x	x	x		5	
43	22.10.-27.10.	s y y s l o m a								13	25.03.-30.03.	x	x	x	x	x		5
44	29.10.-03.11.	x	x	x	x	x		5	14	01.04.-06.04.	x	x	x	x	x		5	
45	05.11.-10.11.	x	x	x	x	x		5	15	08.04.-13.04.	x	x	x	x	x		5	
46	12.11.-17.11.	x	x	x	x	x		5	16	15.04.-20.04.	x	x	x	x	pääsiäi-		4	
47	19.11.-24.11.	x	x	x	x	x		5	17	22.04.-27.04.	nen	x	x	x	x		4	
48	26.11.-01.12.	x	x	x	x	x		5	18	29.04.-04.05.	x	x	vappu	x	x		4	
49	03.12.-08.12.	x	x	x	its	loma		3	19	06.05.-11.05.	x	x	x	x	x		5	
50	10.12.-15.12.	x	x	x	x	x		5	20	13.05.-18.05.	x	x	x	x	x		5	
51	17.12.-22.12.	x	x	x	x	p		5	21	20.05.-25.05.	x	x	x	x	x		5	
52-1	22.12.-06.01.	joululoma								22	27.05.-01.06.	x	x	x	helat	x	p	5
	Yhteensä	18	18	18	18	18	1	91		Yhteensä	19	20	19	19	19	1	97	
Syys- ja kevätlukukauden koulupäiviä 188																		
Kodin ja koulun päivä lauantaina 1.9.2018										viikko 9 = talviloma 25.2. - 2.3.2019								
viikko 43 = syysloma 22.10. - 27.10.2018										pääsiäisloma (pe-ma) 19.4. - 22.4.2019								
its = itsenäisyyspäivä torstaina 6.12.2018										vappu = keskiviikkona 1.5.2019								
perjantai 7.12.2018 vapaapäivä										helatorstai 30.5.2019								
p = syyslukukausi päättyy perjantaina 21.12.2018										p = kevätlukukausi päättyy lauantaina 1.6.2019								
joululoma 22.12.2018 - 6.1.2019																		
										tammikuu	19							
	elokuu	17								helmikuu	16							
	syyskuu	21								maaliskuu	20							
	lokakuu	18								huhtikuu	20							
	marraskuu	22								toukokuu	21							
	joulukuu	13								kesäkuu	1							
		91									97							

## **Satakirjastojen käytösäännöt 1.3.2018 alkaen**

Satakirjastot on 17 Satakunnan kaupungin- ja kunnankirjaston yhteistietokanta. Satakirjastoihin kuuluvat: Eura, Eurajoki, Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Rauma, Siikainen, Säskylä ja Ulvila.

Käytösäännöt ovat yhteiset kaikissa Satakirjastoissa. Kunnan oikeus laatia käytösäännöt perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016, 14§). Käytösäännöillä edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

### **Tervetuloa kirjaston käyttäjäksi**

Satakirjastojen kokoelmat, niiden lainaaminen ja varaaminen sekä kirjaston laitteet ja asiakastilat samoin kuin henkilökunnan asiantuntemus ovat asiakkaiden käytössä maksutta.

Kirjastossa voit

- lainata kirjoja ja muuta materiaalia
- lukea lehtiä ja kirjoja
- opiskella ja työskennellä
- viettää aikaa
- käyttää kirjaston laitteita
- osallistua erilaisiin tapahtumiin
- tutustua näyttelyihin

Satakirjastojen toimipaikkojen aukioloajat ja kirjastoautojen aikataulut tiedotetaan kirjaston toimipaikoissa ja verkkosivuilla. Useimmissa kirjastoissa on avoin verkko. Kirjasto ei vastaa avoimen verkon käytöstä tai kirjastossa käytetyn välineistön aiheuttamista ongelmista eikä mahdollisista vahingoista asiakkaille.

### **Kirjaston käyttöoikeus**

Kirjasto on kaikille avoin julkinen palvelu. Kirjaston käyttöoikeus on kaikilla, jotka noudattavat käytösääntöjä. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää kirjaston kokoelmia, palveluja, laitteita ja yleisötiloja sekä osallistua tapahtumiin.

### **Kirjaston lainausoikeus**

Lainausoikeutta varten tarvitaan kirjastokortti. Kirjastokortin saa esittämällä kuvallisen henkilötunnuksella varustetun henkilöllisyystodistuksen ja ilmoittamalla osoitteensa Suomessa ja muut yhteystietonsa. Alle 18-vuotiaalta riittää kuvaton Kela-kortti. Alle 15-vuotias saa kirjastokortin takaajan kirjallisella suostumuksella. Takaajana voi olla huoltaja tai täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Päiväkotia, koulu, muu laitos tai yhteisö voi saada vuodeksi kerrallaan yhteisökortin, jota varten tarvitaan nimetty täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Asiakkailta, joilla ei ole Suomen henkilötunnusta, riittää syntymäajan ja osoitteen ilmoittaminen, tällöin kirjastokortti on voimassa vuoden kerrallaan. Kirjastokortti on maksuton ja sen saa kaikista Satakirjastoista.

Asiakas tarvitsee tunnusluvun, kun asioi kirjaston verkkopalveluissa ja/tai lainatessaan automaateilla ja omatoimikirjastoissa. Tunnusluvun saa kirjastosta lainaajaksi rekisteröitymisen yhteydessä tai myöhemmin henkilöllisyytensä todistettuaan. Tunnuslukua ei anneta sähköpostilla tai puhelimesta.

### **Käyttäjän tietosuoja**

Kirjaston ja asiakkaan välinen suhde on luottamuksellinen. Lainaaajan ja vastuuhenkilön tiedot tallennetaan asiakasrekisteriin. Kirjaston vastuulla on, että asiakasrekisteri on henkilötietolain mukainen.

Kirjastolla on oikeus käyttää henkilötunnusta lainaajarekisterissään (Henkilötietolaki 523/1999, 13 §). Rekistereiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Lainaajarekisterin rekisteriseloste on nähtävillä kirjastoissa.

ja kirjastojen www-sivuilla.

Asiakkaalla on oikeus henkilöllisyytensä todistettuaan tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu kirjaston asiakasrekisteriin. Alle 15-vuotiaan vastuuhenkilöllä on oikeus saada tieto vastattavansa myöhässä olevista lainoista ja maksamattomista maksuista. Laitoksen tai yhteisön vastuuhenkilöllä on oikeus tarkistaa laitoksen tai yhteisön tiedot..

### **Käyttäjän vastuu**

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Henkilökohtaisuus koskee myös omatoimikäyttöä. Kirjastokortin omistaja on vastuussa kortillaan kortilla lainatusta aineistosta. Takaaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla lainatusta aineistosta sekä kirjaston muiden palveluiden, laitteiden ja tilojen käytöstä.

Osoitteen ja nimen muutoksesta on ilmoitettava kirjastoon. Myös kirjastokortin katoamisesta on ilmoitettava kirjastoon välittömästi. Asiakas tai takaaja ei ole vastuussa aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla katoamisilmoituksen jälkeen. Kadonneeksi ilmoitettu kirjastokortti poistetaan käytöstä.

Kirjasto ei ole korvausvelvollinen, mikäli lainattu tallenne vahingoittaa asiakkaan laitteita. Kirjasto ei myöskään vastaa lainatun aineiston käytön aiheuttamista henkilö- tai muista vahingoista.

### **Lainaus, lainojen uusiminen ja varaaminen**

Aineiston laina-aika voi olla 1 – 28 vuorokautta.

Laina-aika päättyy eräpäivänä, kun kirjasto suljetaan ja verkkokirjastossa vuorokauden vaihtuessa. Eräpäivät näkyvät eräpäiväkuitissa, jonka saa lainauksen yhteydessä.

Lainat voi palauttaa mihin tahansa Satakirjastoon toimipaikan aukioloaikana. Poikkeuksena ovat erikoisaineistot, kuten liikuntavälineet, jotka tulee palauttaa siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Palautuksesta saa halutessaan kuitin.

Joissakin kirjastoissa on palautusluukku. Luukun kautta palautettu aineisto rekisteröidään palautetuksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä. Lainojen palauttaminen luukun kautta on asiakkaan vastuulla.

Asiakas saa halutessaan 1-5 päivää ennen eräpäivää ilmoituksen lähestyvistä eräpäivistä sähköpostilla, mikäli kirjastolla on asiakkaan sähköpostiosoite. Eräpäivä on sitova, vaikka asiakas ei olisikaan saanut ilmoitusta lähestyvistä eräpäivistä. Kirjastot eivät vastaa tietoliikenneyhteyksien häiriöistä, eivätkä häiriöt vähennä mahdollisia maksuja.

Yhden asiakkaan lainojen enimmäismäärä voi olla korkeintaan 150 lainaa. Aineistokohtaiset rajoitukset ovat mahdollisia.

Kuvatallenteiden lainauksessa kirjastot noudattavat ikärajoja, jotka perustuvat lakiin (Kuvaohjelmanlaki 710/2011, 6§).

Lainat voi uusia kahdeksan (8) kertaa. Uusimisen voi tehdä kirjastossa, puhelimitse tai verkossa. Uusiminen ei onnistu, jos aineistosta on varauksia tai asiakas on menettänyt lainausoikeutensa. Joidenkin aineistojen uusimisessa voi olla rajoituksia, esim. pikalainoja ei voi uusia.

Satakirjastojen aineistoa voi varata. Varaaminen on maksutonta. Varauksen voi tehdä kirjastossa, puhelimitse tai verkossa. Varattu aineisto on noudettava 7 päivän kuluessa saapumisilmoituksen lähettämisestä.

### **Maksuttomuus, maksut, aineiston korvaaminen ja perintä**

Kirjastojen aineistojen käyttö kirjastossa, niiden lainaaminen ja varaaminen on maksutonta. Maksutonta on myös käyttäjille annettava ohjaus, neuvonta ja tietopalvelu.

Eräpäivän jälkeen palautetusta tai uusitusta aineistosta peritään myöhästymismaksu sekä palautuspyynnöistä ja laskutuksesta aiheutuneet kulut. Lasten- ja nuortenosastojen aineistoista ei peritä myöhästymismaksuja.

Myöhästymismaksu kertyy kaikilta eräpäivän jälkeisiltä kalenteripäiviltä enimmäismäärään saakka. Myöhästymismaksu peritään myös siinä tapauksessa, että lainojen uusiminen ei ole onnistunut verkkokirjaston käyttökatkoksen tai muun teknisen häiriön takia.

Myöhästymismaksut kirjautuvat asiakastietoihin. Myöhästymismaksut voi maksaa missä tahansa Satakirjastossa tai verkon kautta. Myöhästymismaksuista ei lähetetä erillistä laskua.

Noutamatta jätetyistä varauksista peritään maksu. Maksullista on myös kaukopalvelu.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava maksamalla siitä kirjaston määräämä hinta.

Palauttamatta jääneen aineiston sekä siihen liittyvien maksamattomien maksujen laskutuksesta vastaa aineiston omistava kirjasto. Myös nämä laskut voi maksaa mihin tahansa Satakirjastoon tai pankin kautta.

Kirjaston lasku on perimiskelpoinen. Kirjasto käyttää saataviensa perimiseen perintätoimistoa. Perinnässä asiakkaalta laskutetaan aineiston korvaushinta, myöhästymismaksu sekä palautuskehotuksista ja laskutuksesta aiheutuneet kulut, perintäkulut ja lainmukainen viivästyskorko. Myös palauttamaton lasten- ja nuortenaineisto menee perintään.

Kirjaston omaisuuden vahingoittaminen pitää korvata.

### **Lainaus- tai käyttöoikeuden menetykset**

Lainausoikeuden menettää kaikissa Satakirjastoissa, mikäli jättää jossakin niistä lainat palauttamatta tai maksut maksamatta. Lainausoikeuden menettää, mikäli maksuja on 10 euroa tai sen yli. Lainausoikeuden saa takaisin palauttamalla tai korvaamalla lainat ja maksamalla kertyneet maksut.

Satakirjastot perivät maksamattomia maksuja tehostetusti kerran vuodessa. Tällöin asiakkaan velkasaldon tulee olla nolla euroa, jotta asiakas välttää lainauskiellon.

Kirjastossa on käyttäydyttävä asiallisesti (Järjestyslaki 612/2003). Henkilökunta voi määrätä häiriötä aiheuttavan asiakkaan poistumaan kirjaston tiloista. Asiakas voi saada kirjaston käyttökiellon määrääjäksi, jos hän huomautuksista huolimatta aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta.

Kirjastokohtainen käyttökielto voi olla enintään 30 päivää. Käyttökiellosta tehdään viranhaltijapäätös, johon voi hakea oikaisua kuntalain mukaisesti. Ennen käyttökiellon antamista asiakkaalla on oikeus tulla kuulluksi.

### **Kaukopalvelu**

Satakirjastoista puuttuvaa aineistoa välitetään muista kirjastoista noudattaen kaukopalvelusääntöjä ja lainan antaneen kirjaston ehtoja. Kaukopalvelu on maksullista. Kaukopalveluasiakkaalla tulee olla lainausoikeus.

### **Voimassaolo**

Käytösäännöt on hyväksytty jokaisessa Satakirjastoihin kuuluvassa kunnassa ja ovat voimassa 1.3.2018 lähtien.