

## TEKNINEN LAUTAKUNTA 9 / 2017

**Aika:** Torstai 13.9.2017 klo 18:00-21:03

**Paikka:** Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Läsnä:**

Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
Anne Aho	jäsen
Joni Lentovaara	jäsen
Jaakko Santahuhta	jäsen
Kaija-Riitta Törmä	jäsen
Harri Kontiainen	varajäsen
Paula Lamminmäki	varajäsen

**Poissa:**

Jori Louhisuo	jäsen
Anne-Marie Viitala	jäsen
Jaana Vähäsavo	jäsen

### Muut läsnäolleet:

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja

**Asiat:** § 69-76

### Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 18.9.2017

### Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 20.9.2017



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>KIINTEISTÖNHOITAJA / KENTÄNHOITAJAN PALKKAAMINEN</b>	<b>3</b>
<b>MÄÄRÄAIKAINEN TYÖNTEKIJÄ SIIVOUSTYÖHÖN</b>	<b>5</b>
<b>RAKENNUSJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAMINEN</b>	<b>6</b>
<b>KIINTEISTÖKATSELMUS 25.8.2017</b>	<b>7</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>8</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>10</b>



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Teknltk § 69

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Teknltk § 70

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Joni Lentovaara ja Harri Kontiainen



## KIINTEISTÖNHOITAJA / KENTÄNHOITAJAN PALKKAAMINEN

### *Teknltk § 65*

*Kiinteistöhoitaja/kentänhoitaja Voitto Raita-aho on 15.8.2017 jättänyt irtisanomisilmoituksen, jossa ilmoittaa irtisanoutuvan Karvian kunnan työsuhteesta 30.11.2017 eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Ennen irtisanoutumista Raita-aho pitää kertyneet vuosilomansa pois.*

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja alkaa valmistella uuden kiinteistöhoitaja/kentänhoitajan palkkaamista.*

### **PÄÄTÖS:**

*Tekninen lautakunta merkitsi Voitto Raita-ahon irtisanoutumisen tiedoksi.*

*Lautakunta keskusteli kunnan kiinteistönhoidon nykyisistä järjestelyistä ja kiinteistöhoitotöiden mitoituksista. Mitoitusta ollaan täsmentämässä lähipäivinä. Puheenjohtajan ehdotuksesta päätettiin yksimielisesti, että kunnanrakennusmestari valmistelee kiinteistönhoidon järjestelyjä ja tuo lautakunnalle ehdotuksen siitä, miten Raita-ahon jatkajan toimenkuva olisi järkevää määritellä. Ehdotuksen pohjalta lautakunta asettaa kiinteistöhoitajan toimen julkiseen hakuun syyskuun aikana. Kiinteistöhoitajan olisi tarkoitus aloittaa perehdytys uuteen tehtävään lokakuussa Raita-ahon rinnalla.*

## Teknltk § 71

Kunnanrakennusmestari on yhdessä teknisen toimen kiinteistöhoitajien kanssa valmistellut/keskustellut teknisen toimen kiinteistöhoitajien uusista tehtäväjärjestelyistä. Kiinteistöhoitajien tehtäväjärjestelyitä on mietitty uudestaan, koska alakoulujen lakkauttamisien ja uuden yhtenäiskoulun myötä kiinteistöhoitotarpeet ovat muuttuneet. Lisäksi kaikilla kunnan kiinteistöillä ja toiminnoilla ei ole nimettyjä huoltohenkilöitä vaan niitä on hoidettu yhteisesti teknisen toimen henkilökunnan kanssa. Uudella järjestelyllä on tarkoitus selkeyttää henkilökunnan tehtävänkuvia ja vastuualueita. Lisäksi Raita-Ahon jäädessä eläkkeelle on hyvä myös miettiä uuden tilalle tulevan kiinteistöhoitajan tehtävänkuvaa.

Raita-Ahon tilalle palkattavan kiinteistöhoitajan tehtäväksi on suunniteltu seuraavien kiinteistöjen kiinteistöhoitotehtävät:

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus



Aikaisemmin Raita-ahon tehtävänkuvaa on myös kuulunut kentänhoitotehtävät ja kirjaston kiinteistönhoitotehtävät, mutta edellä mainitut tehtävät on suunniteltu jätettävän pois tulevan kiinteistönhoitajan tehtävänkuvasta, koska yhtenäiskoulun laajentumisen vuoksi yhtenäiskoulun (entisen yläkoulun) kiinteistönhoitotehtävät ovat kasvaneet huomattavasti. Kirjaston kiinteistönhoitotehtävät ja kentänhoitotehtävät on tarkoitus jakaa sisäisesti nykyisten kiinteistönhoitajien kesken.

Oheismateriaalina lautakunnalle esitetään lisätietoa kunnan kiinteistöjen kiinteistönhoidon mitoituksesta sekä kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelystä.

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Raita-Ahon tilalle palkattavan uuden kiinteistönhoitajan tehtävänkuvan ja päättää laittaa kiinteistönhoitajan vakinaisen työpaikan julkiseen hakuun.

Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee kunnanrakennusmestarin ehdotusta muiden kiinteistönhoitajien uusista tehtävistä.

#### **PÄÄTÖS:**

Kunnanrakennusmestari esitteli kunnan kiinteistönhoitajien työnkuvaa ja vastuualueita ja kertoi kiinteistönhoidon mitoituksesta. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja kunnanrakennusmestari ovat neuvotelleet nykyisten kiinteistönhoitajien kanssa, ja kertoivat neuvottelujen sujuneen hyvässä yhteisymmärryksessä.

Tekninen lautakunta keskusteli tuntimitoituksesta ja työnjaosta, ja hyväksyi kunnanrakennusmestarin ehdotuksen työnjaosta.

Lautakunta päätti asettaa kiinteistönhoitajan vakituisen paikan julkiseen hakuun, tehtävänkuvaksi määriteltiin kiinteistönhoitotyöt seuraavissa kunnan kiinteistöissä:

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus

Valittava kiinteistönhoitaja liittyy myös kiinteistönhoidon päivystysjärjestelyyn.

Hakuajaksi päätettiin asettaa 14.9.-28.9., haku aika päättyy kello 15.00. Hakijoiden joukosta voidaan valita sopivimpia haastatteluun. Hakemukset avataan seuraavassa kokouksessa 28.9.



## MÄÄRÄAIKAINEN TYÖNTEKIJÄ SIIVOUSTYÖHÖN

### Teknltk § 72

Yhtenäiskouluun palkattiin määräaikaisella sopimuksella yksi siivoaja koulutyön alkaessa. Siivoustyön henkilötarpeen epäiltiin jo palkkausvaiheessa olevan mitoitettu liian pieneksi, minkä käytäntö on osoittanut todeksi.

Siivoustyönmitoitusta tarkistettiin kiinteistönhoidon henkilöstötarpeen mitoituksen yhteydessä. Siivoustyönmitoituksessa yhtenäiskoulun siivousajaksi tuli n. 12,5 t/pv, joten toisen siivoajan palkkaaminen yhtenäiskoululle on tarpeellista. Siivoustyön mitoituksesta on keskusteltua siivoushenkilökunnan kanssa ja siivoushenkilökunnan mielestä yhtenäiskoulun siivoustarve on noin kaksi kokopäiväistä siivoajaa. Keskustelun yhteydessä työnantaja on ehdottanut siivoushenkilökunnalle, että yhtenäiskoululle voitaisiin palkata toinen kokopäiväinen siivoaja, jonka työtehtäviin kuuluisi päivittäinen siivoustyö yhtenäiskoululla sekä kerran viikossa suoritettava siivous Jokipirtillä ja Torron harrastekeskuksessa. Siivoushenkilökunnan mielestä ehdotettu järjestely on sopiva.

Oheismateriaalina lautakunnalle esitetään lisätietoa kunnan kiinteistöjen siivouksien mitoituksesta.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta palkkaa määräaikaiseen työsuhteeseen 30.6.2018 saakka toisen kokopäiväisen (7,75 t/pv) siivoajan, jonka toimenkuvaan kuuluu päivittäinen siivoustyö yhtenäiskoululla sekä kerran viikossa suoritettava siivous Jokipirtillä ja Torron harrastekeskuksessa. Kunnanrakennusmestari esittää työsuhteeseen palkattavaksi Leena Sarviluomaa, joka on tälläkin hetkellä määräaikaisessa työsuhteessa Karvian kunnassa siivoajana.

### PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja ja kunnanrakennusmestari ovat neuvotelleet siivoushenkilökunnan kanssa siivoustyön työnjaosta ja mitoituksesta. Yhteisymmärryksessä on todettu, että toiselle siivoojalle on tarve.

Anne Aho kannatti kunnanrakennusmestarin ehdotusta.

Tekninen lautakunta päätti palkata määräaikaiseen työsuhteeseen 30.6.2018 saakka toisen kokopäiväisen (7,75t/pv) siivoajan, jonka toimenkuvaan kuuluu päivittäinen siivoustyö yhtenäiskoululla sekä kerran viikossa suoritettava siivous Jokipirtillä ja Torron harrastekeskuksessa. Lautakunta päätti palkata tehtävään Leena Sarviluoman.



## RAKENNUSJÄRJESTYKSESTÄ POIKKEAMINEN

### Teknltk § 73

Sarvelan Ylisenpään vesiosuuskunta on ilmoittanut, että he ovat kiinnostuneet ostamaan Sarvelan koulurakennuksen tontilla olevan Sarvelan Ylisenpään vesiosuuskunnan pumppaamo ympäröivän maa-alueen pumppaamon tontiksi. Sarvelan koulu sijaitsee kiinteistöllä 230-411-3-131 RIIHIMAA Sarvelan kylässä.

Kyseessä on noin 350m<sup>2</sup> suuruinen alue kiinteistön rajalla. Koska Karvian kunnan rakennusjärjestyksessä määrätään asemakaava-alueen ulkopuolella olevan rakennuspaikan pinta-alan vähimmäiskooksi 3000m<sup>2</sup>, on kyseisen maa-alueen osalta haettava poikkeamislupaa rakennusjärjestyksen määräyksestä 4.1.

Liitteet:

Karttaliite

### RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää Sarvelan Ylisenpään vesiosuuskunnalle luvan poiketa rakennusjärjestyksestä rakennuspaikan koon osalta.

Kulkureitti pumppaamolle kulkee kiinteistön pihan kautta, mutta koska pumppaamo vaatii joka tapauksessa huoltotoimenpiteitä, kohdistuu emäkiinteistölle sama kulkurasite huolimatta siitä, kuka lohkomisen kohteena olevan maa-alueen omistaa.

### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää Sarvelan Ylisenpään vesiosuuskunnalle luvan poiketa rakennusjärjestyksestä rakennuspaikan koon osalta.



## KIINTEISTÖKATSELMUS 25.8.2017

### Teknltk § 74

Tekninen lautakunta kiersi perjantaina 25.8.2017 tutustumassa Karvian kunnan omistamiin kiinteistöihin. Kierroksen aikana vierailtiin Kantin koululla, Jokipirtillä, Suomijoen tilalla, Koriakentällä, jätevedenpuhdistamolla, Villedän uimarannan maastossa, yhtenäiskoulu Opinpolussa, kirjastossa, Karviatalolla, Konto-hallissa ja Antura-hallissa. Kunnanrakennusmestari esitteli kiinteistöjä lautakunnalle. Kierrosta jatketaan mahdollisuuksien mukaan myöhemmin, sillä kaikissa kiinteistöissä ei vielä ehditty vierailulla.

Rakennustarkastaja kirjasi matkan varrella esiin tulleita huomioita teknisen lautakunnan keskustelun ja toimenpiteiden suunnittelun pohjaksi.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee kierroksella havaituista asioista ja pohtii mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

### PÄÄTÖS:

Lautakunta kävi läpi kiinteistökatselemuksen antia ja muistiinpanoja tarkennettiin. Päivitetyt muistiinpanot toimitetaan lautakunnan jäsenille. Parannusehdotuksia lähdetään toteuttamaan tarpeen mukaan.

Alustavasti sovittiin, että kiinteistökatselemuksen toinen osa pidetään perjantaina 13.10. klo 9 alkaen.





## MUUT ASIAT

### Teknltk § 75

#### 1. Budjetti

- Kunnanrakennusmestari kertoi seuraavan vuoden budjetin laadinnasta, budjetin tulee olla valmis 9.10. Tarkoituksena on, että taloustilanteen tiukentuessa investoidaan maltillisesti ja suunnitelmallisesti. Budjetin valmistelu suoritetaan virkamiestyönä, mutta lautakunnan jäseniä kehoitettiin tekemään ehdotuksia investointikohteista. Budjetista neuvotellaan seuraavassa kokouksessa 28.9.

#### 2. Veijo Kaskimäki kertoi kuulleensa yhtenäiskoulun automaatio-ongelmista.

- Kunnanrakennusmestari kertoi, että ongelmia on havaittu laitteiston säätämisessä oikealle tasolle, mutta kyseiset ongelmat on jo korjattu.

#### 3. Veijo Kaskimäki muistutti myös kunnanrakennusmestarin pitämättömistä lomista.

#### 4. Liikenneturvallisuussuunnitelma

- Rakennustarkastaja kertoi samana päivänä olleesta liikenneturvallisuusryhmän kokouksesta, joka pidettiin lähinnä valmisteilla olevan liikenneturvallisuussuunnitelman vuoksi. Keskusteltiin liikenteen turvallisuudesta ja sujuvuudesta. Liikenneturvallisuusryhmän toiminta jatkuu liikenneturvallisuussuunnitelman valmistuttuakin, ja ryhmän kokoonpanoa täydennetään teknisen lautakunnan jäsenillä. Rakennustarkastaja informoi lautakuntaa tarkemmin myöhemmin.

#### 5. Kunnanhallitus: Pentintielle varoituskolmio

- Puheenjohtaja toi esille, että kunnanhallituksen kokouksessa on keskusteltu varoituskolmion asentamisesta Pentintille Haapasenkadun liittymään, koska yhtenäiskoululle on paljon liikennettä ja liittymä on epäselvä. Varoituskolmio asennettaneen paikalle.

#### 6. Kunnanhallitus: Salen pihan liittymään hidaste

- Puheenjohtaja kertoi kunnanhallituksen keskustelleen Salen piha-alueen liikenteen ongelmista. Etelänpuoleiseen pihaliittymään kaivataan hidastetta, koska liittymä on leveä ja jokseenkin epäselvä. Kunnanrakennusmestari kertoi ottaneensa asian tiimoilta jo aikaisemmassa vaiheessa yhteyttä Pirkanmaan Osuuskauppaan, mutta asialle ei ole vielä tehty mitään. Kunnanrakennusmestari kertoi selvittävänsä asiaa.



7. Kunnanhallitus: pihojen siisteys

- Kunnanhallituksessa on keskusteltu pihojen siisteystä ja yleisestä viihtyisyydestä. Tekninen lautakunta pohti keinoja, joilla kuntalaisia voisi kannustaa pitämään parempaa huolta pihostaan. Teknisellä lautakunnalla on velvollisuus huolehtia kunnan yleisestä viihtyisyydestä ja turvallisuudesta. Entinen rakennuslautakunta on katselmoinut päätteiden varsilla olevia kiinteistöjä ja kerännyt listaa erilaisia korjaustomia kaipaavista kiinteistöistä. Päätettiin ottaa viime keväänä tehdyn katselmuksen listaus uuteen käsittelyyn ja lähestyä kirjeitse maanomistajia, joiden tonteilla on havaittu jonkinlaisia ongelmia.

8. Osa-aikainen siivoustyöntekijä

- Leena Sarviluoma on ollut määräaikaisessa työsuhteessa osaaikaeläkkeellä olevan siivoajan tuuraajana. Nyt, kun Sarviluoma päätettiin palkata yhtenäiskoululle kokopäiväiseen määräaikaiseen työsuhteeseen, jää siivoustyöhön osa-aikaisen siivoustyöntekijän paikka täyttämättä. Päätettiin, että kunnanrakennusmestari hoitaa sopivan henkilön palkkaamisen tehtävään.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Teknltk § 76

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 13.9.2017	Pykälät 69-76
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 69, 70, 71, 73, 74,75</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 72</b>
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 72</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2017</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____ 20 ____</b> <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät: -</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b>
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annettun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>



## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnsarvon suuruus on:  
- 60.000 € tavarat – ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut  
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat  
- 300.000 € erityiset palveluhankinnat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



- 400.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olenaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.



Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)