

## TEKNINEN LAUTAKUNTA 10 / 2017

**Aika:** Torstaina 28.9.2017 klo 18:00-21:30

**Paikka:** Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

<b>Läsnä:</b>	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
	Anne Aho	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen
	Jori Louhisuo	jäsen
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kaija-Riitta Törmä	jäsen
	Jaana Vähäsavo	jäsen
	Paula Lamminmäki	varajäsen

**Poissa:** Anne-Marie Viitala jäsen

### Muut läsnäolleet:

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja

**Asiat:** § 77-84

### Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 13.10.2017

### Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 16.10.2017



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>ESITTÄVIEN TAITEIDEN KATSOMON TERÄSRAKENTEIDEN HANKINTA</b>	<b>3</b>
<b>YHTENÄISKOULUN KIIINTEISTÖNHOITAJA</b>	<b>5</b>
<b>KIIINTEISTÖNHOITAJAN TYÖPAIKAN VAKINAISTAMINEN</b>	<b>8</b>
<b>VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 – 2020</b>	<b>10</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>12</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>14</b>



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Teknltk § 77

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Teknltk § 78

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jori Louhisuo ja Jaakko Santahuhta



## ESITTÄVIEN TAITEIDEN KATSOMON TERÄSRAKENTEIDEN HANKINTA

### Teknltk § 79

Kanttin entisen koulurakennuksen lähelle nousevaan Esittävien taiteiden katsomoon on pyydetty paikallisilta metallialan yrityksiltä tarjouksia teräsrakenteiden osalta. Hankintaa on tarjottu viidelle yritykselle, joista kaksi teki tarjouksen. Saadut tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Tavoitteena on saada katsomohanke etenemään kuluvan vuoden aikana vesikattovaiheeseen. Teräsrakenteet pystytetään joko rakenteiden valmistajan toimesta, talkoovoimin tai erillisenä urakkana.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee tarjoukset ja valitsee teräsrakenteiden toimittajan. Valinnassa on syytä ottaa huomioon paitsi tarjottu hinta, myös toimitusnopeus.

### PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestari esitteli kaksi saapunutta tarjousta.

Raiselift: 55 564€ + alv 24% = 68 899,36€, toimitusaika 3kk

Kameko: 32 330€ + alv 24% = 40 089,20€ , toimitusaika noin kuukausi (lisätyöt 45€/h + alv24%)

Lautakunta tutustui tarjouksiin ja keskusteli niistä. Teräsrakenteissa on muutamia paikan päällä hitsattavia osia, joihin Kameko on tarjonnut asennusapua, näille lisätöille on tarjouksessa mainittu lisätyöhinta.

Joni Lentovaara ehdotti, että valitaan Kamekon tarjous, joka on edullisempi ja toimitusaika on lyhyempi.

Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi, että yksimielisellä päätöksellä valitaan Kamekon tarjous, joka on sekä hinnaltaan edullisempi että toimitusajaltaan nopeampi.



*Pöytäkirjamerkintä: Paula Lamminmäki poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi 18:05-18:14, koska työskentelee toisessa tarjouksen tehneessä yrityksessä.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



## YHTENÄISKOULUN KIIINTEISTÖNHOITAJA

### Teknltk § 65

*Kiinteistöhoitaja/kentänhoitaja Voitto Raita-aho on 15.8.2017 jättänyt irtisanomisilmoituksen, jossa ilmoittaa irtisanoutuvan Karvian kunnan työsuhteesta 30.11.2017 eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Ennen irtisanoutumista Raita-aho pitää kertyneet vuosilomansa pois.*

#### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja alkaa valmistella uuden kiinteistöhoitaja/kentänhoitajan palkkaamista.*

#### **PÄÄTÖS:**

*Tekninen lautakunta merkitsi Voitto Raita-ahon irtisanoutumisen tiedoksi.*

*Lautakunta keskusteli kunnan kiinteistönhoidon nykyisistä järjestelyistä ja kiinteistöhoitotöiden mitoituksista. Mitoitusta ollaan täsmentämässä lähipäivinä. Puheenjohtajan ehdotuksesta päätettiin yksimielisesti, että kunnanrakennusmestari valmistelee kiinteistönhoidon järjestelyjä ja tuo lautakunnalle ehdotuksen siitä, miten Raita-ahon jatkajan toimenkuva olisi järkevää määritellä. Ehdotuksen pohjalta lautakunta asettaa kiinteistöhoitajan toimen julkiseen hakuun syyskuun aikana. Kiinteistöhoitajan olisi tarkoitus aloittaa perehdytys uuteen tehtävään lokakuussa Raita-ahon rinnalla.*

### Teknltk § 71

*Kunnanrakennusmestari on yhdessä teknisen toimen kiinteistöhoitajien kanssa valmistellut/keskustellut teknisen toimen kiinteistöhoitajien uusista tehtäväjärjestelyistä. Kiinteistöhoitajien tehtäväjärjestelyitä on mietitty uudestaan, koska alakoulujen lakkauttamisien ja uuden yhtenäiskoulun myötä kiinteistöhoitotarpeet ovat muuttuneet. Lisäksi kaikilla kunnan kiinteistöillä ja toiminnoilla ei ole nimettyjä huoltohenkilöitä vaan niitä on hoidettu yhteisesti teknisen toimen henkilökunnan kanssa. Uudella järjestelyllä on tarkoitus selkeyttää henkilökunnan tehtävänkuvia ja vastuualueita. Lisäksi Raita-Ahon jäädessä eläkkeelle on hyvä myös miettiä uuden tilalle tulevan kiinteistöhoitajan tehtävänkuvaa.*

*Raita-Ahon tilalle palkattavan kiinteistöhoitajan tehtäväksi on suunniteltu seuraavien kiinteistöjen kiinteistöhoitotehtävät:*

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus

*Aikaisemmin Raita-ahon tehtävänkuvaan on myös kuulunut kentänhoitotehtävät ja kirjaston kiinteistöhoitotehtävät, mutta edellä mainitut tehtävät on suunniteltu jätettävän pois tulevan kiinteistöhoitajan tehtävänkuvasta, koska yhtenäiskoulun laajentumisen vuoksi yhtenäiskoulun (entisen yläkoulun) kiinteistöhoitotehtävät ovat kasvaneet huomattavasti.*



*Kirjaston kiinteistöhoitotehtävät ja kentänhoitotehtävät on tarkoitus jakaa sisäisesti nykyisten kiinteistöhoitajien kesken.*

*Oheismateriaalina lautakunnalle esitetään lisätietoa kunnan kiinteistöjen kiinteistönhoidon mitoituksesta sekä kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelystä.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Raita-Ahon tilalle palkattavan uuden kiinteistöhoitajan tehtävänkuvan ja päättää laittaa kiinteistöhoitajan vakinaisen työpaikan julkiseen hakuun.*

*Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee kunnanrakennusmestarin ehdotusta muiden kiinteistöhoitajien uusista tehtävistä.*

**PÄÄTÖS:**

*Kunnanrakennusmestari esitteli kunnan kiinteistöhoitajien työnkuvaa ja vastuualueita ja kertoi kiinteistönhoidon mitoituksesta. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja kunnanrakennusmestari ovat neuvotelleet nykyisten kiinteistöhoitajien kanssa, ja kertoivat neuvottelujen sujuneen hyvässä yhteisymmärryksessä.*

*Tekninen lautakunta keskusteli tuntimitoituksesta ja työnjaosta, ja hyväksyi kunnanrakennusmestarin ehdotuksen työnjaosta.*

*Lautakunta päätti asettaa kiinteistöhoitajan vakituisen paikan julkiseen hakuun, tehtävänkuvaksi määriteltiin kiinteistöhoitotyöt seuraavissa kunnan kiinteistöissä:*

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus

*Valittava kiinteistöhoitaja liittyy myös kiinteistönhoidon päivystysjärjestelyyn.*

*Hakuajaksi päätettiin asettaa 14.9.-28.9., haku aika päättyy kello 15.00. Hakijoiden joukosta voidaan valita sopivimpia haastatteluun. Hakemukset avataan seuraavassa kokouksessa 28.9.*

## Teknltk § 80

Kiinteistöhoitajan työpaikasta on ilmoitettu paikallisissa sanomalehdissä ja Karviaan kunnan ja työvoimatoimiston internet-sivuilla. Kirjalliset hakemukset on pyydetty toimittamaan tekniselle lautakunnalle 28.9.2017 klo 15 mennessä.

Tekninen lautakunta on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa kyseiseen työtehtävään 1.12.2018 alkaen. Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan kokouksessaan 25.9.2017.



Oheismateriaalina lautakunnalle kunnanhallitukselle lähetetty täyttölupahakemus ja työpaikkailmoitus.

**KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta käsittelee työpaikkahakemukset ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**PÄÄTÖS:**

Kiinteistöhoitajan paikkaa oli hakenut yhteensä 18 henkilöä, joiden hakemuksia käsiteltiin kokouksessa. Tekninen lautakunta päätti hakemuksien käsittelyn jälkeen pyytää viittä (5) hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidetään torstaina 5.10.2017 klo 16:30 alkaen.

Pöytäkirjan liitteenä on hakijalista ja haastatteluun valitut henkilöt.

*Pöytäkirjamerkintä: Joni Lentovaara poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18:17-19:54 esteellisyyden vuoksi, koska oli hakenut käsiteltävää työpaikkaa.*





## KIINTEISTÖNHOITAJAN TYÖPAIKAN VAKINAISTAMINEN

### Teknltk § 81

Vesa Raiskiolla on määräaikainen (1.1.-31.12.2017) työsopimus Karvian kuntaan nimikkeellä kiinteistönhoitaja/rakennustyöntekijä. Vuosien 2015-2016 aikana kunnan palveluksesta on eläköitynyt kaksi kiinteistönhoitajaa, mutta koska kiinteistönhoitajien työtehtävät ja työn määrä ovat olleet muutostilassa viimeisten vuosien aikana, tehtiin Raiskion työsopimus määräaikaisena ja etsittiin koko kunnan kiinteistöhoitolle sopivaa työnjakoa.

Yhtenäiskoulun valmistuttua kunnan kiinteistöhoitotöiden mitoitus tarkastettiin ja jaettiin kiinteistöhoitotyöt tasaisesti eri kiinteistöhoitajien kesken. Samassa yhteydessä todettiin, että kolmen vakinaisen kiinteistöhoitotyöntekijän lisäksi on tarve yhdelle kiinteistöhoitotyöntekijälle, jonka toimenkuvaan kuuluvat erilaiset kiinteistöhoitotyöt pääasiassa seuraavissa kunnan kiinteistöissä:

- Kunnantalo ja vanha kunnantalo
- Kirkonkylän koulu
- Kirjasto
- Kierrätyskeskus
- Meijeri-Villelä
- Urheilukenttä
- Tenniskenttä
- Uimarannat (Willelä, Sarvela, Sara/Karviankylä)
- Pururadat (Kirkonkylä, Kantti, Sarvela, Sara, Alkkia)

Vesa Raiskio on hoitanut määräaikaisen työsuhteensa aikana osaa näistä kiinteistöistä. Keskustelun perusteella Raiskio on halukas jatkamaan vakituudessa työsuhteessa ja pitää kiinteistöhoitotojen mitoitus esitettyjen kiinteistöjen osalta hyvänä.

Tekninen lautakunta on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa kyseiseen työtehtävään 1.12.2018 alkaen. Kunnanhallitus käsittelee täyttölupaa kokouksessaan 25.9.2017.

Oheismateriaaliina lautakunnalle kunnanhallitukselle lähetetty täyttölupahakemus.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



Tekninen lautakunta päättää palkata Vesa Raiskion 1.1.2018 alkaen vakituiseen työsuhteeseen kiinteistöhoitajaksi, jonka toimenkuvaan kuuluvat erilaiset kiinteistöhoitotehtävät pääasiassa seuraavissa kunnan kiinteistöissä:

- Kunnantalo ja vanha kunnantalo
- Kirkonkylän koulu
- Kirjasto
- Kierrätyskeskus
- Meijeri-Villelä
- Urheilukenttä
- Tenniskenttä
- Uimarannat (Willelä, Sarvela, Sara/Karviankylä)
- Pururadat (Kirkonkylä, Kantti, Sarvela, Sara, Alkkia)

### **PÄÄTÖS:**

Yksimielisellä päätöksellä päätettiin hyväksyä kunnanrakennusmestarin päätösehdotus ja palkata Vesa Raiskio vakituiseen työsuhteeseen 1.1.2018 alkaen.

*Pöytäkirjamerkintä: Lautakunnan yhteisellä päätöksellä käsiteltiin tämä pykälä ennen pykälän 80 käsittelyä.*



## VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 – 2020

### Teknltk § 82

**Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat ohjeet vuoden 2018 talousarvion laadinnasta:**

- Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2018, 2019 ja 2020, joista vuosi 2018 on talousarviovuosi.
- Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2017 talousarvio.
- Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti.
- Palkoissa työkokemuslisät on huomioitava.

Palkkakustannuksia ei nosteta lukuun ottamatta työkokemuslisiä. Palkkakustannuksissa tulee huomioida lomarahojen 30 % leikkaus. Palkkojen sivukulujen %-osuudet ilmoitetaan myöhemmin. Muita huomioitavia seikkoja talousarvion laadinnassa ovat seuraavat:

- Käyttötalouteen luetaan alle 5.000 euron hankinnat (teknisessä toimessa 10.000 euroa), tätä suuremmat hankinnat investointimenoihin
- investoinnit budjetoidaan arvonlisäverottomin hinnoin. Ainoastaan, jos toiminta kuuluu vähennysrajoitteisen alv:n piiriin, alv sisällytetään investoinnin määrärahaan.
- Henkilöstölisäykset on perusteltava erikseen ja niiden kustannusvaikutukset käyttömenoihin eriteltävä yksityiskohtaisesti
- Työllistämistukitulot on myös ilmoitettava
- Tulosalueelle on esitettävä toiminnan keskeiset tavoitteet vuonna 2018, joita tuloyksikkökohtaiset tavoitteet täydentävät. Samassa yhteydessä on määriteltävä tavoitteen toteutumista osoittavat mittarit.
- Kunnantalon neuvonnan kopiokoneiden valokopiomaksu on mustavalkokopiolta 0,06 €/kpl, värikopiolta 0,15 €/kpl. Eli hinnat ovat samoja kuin vuonna 2017.
- Syksyn kuluessa seurataan kuluvan vuoden talouden kehittymistä ja täydennetään karsintaohjeita aikaisemman käytännön mukaisesti.



Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle maanantaihin 6.10.2017 mennessä.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta käsittelee alustavasti viranhaltijoiden laatimaa talousarviota ja investointisuunnitelmaa ja ohjeistaa talousarvion ja investointisuunnitelman jatkolaadintaa.

Oheismateriaaliina lautakunnalle alustava talousarvio ja investointisuunnitelma.

### PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestari esitteli teknisen toimen alustavaa investointisuunnitelmaa ja käyttötalousarviota, jotka on koottu kiinteistönhoidossa ym. esiin tulleiden tarpeiden ja eri kiinteistöjen käyttäjien ilmoittamien puutteiden perusteella. Kunnanrakennusmestari esitteli myös lautakuntien ehdotusta kunnan talousarvioksi vuodelle 2018.

Budjetin käsittelyä jatketaan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.



## MUUT ASIAT

### Teknltk § 83

1. Veijo Kaskimäki kysyi kunnanrakennusmestarin pitämättömistä lomista, joista kunnanhallitus on keskustellut.
  - Lautakunta keskusteli teknisen toimen työmäärästä ja kunnanrakennusmestarin pitämättömistä lomista. Kari Tuuliniemi huomautti, että viimeisen vuoden aikana teknisen toimen erityisenä työllistäjänä toimineet yhtenäiskoulu sekä esittävien taiteiden katsomo eivät ole teknisen toimen vaan kunnanhallituksen käynnistämiä hankkeita. Tekninen toimi ei ole velvoittanut kunnanrakennusmestaria vastaamaan muun päivätyönsä ohella näistä vaativista rakennushankkeista, eikä näin ollen voi olla vastuussa työkuorman kasvamisesta ja lomien siirtymisestä. Tuuliniemi toi myös esiin, että samalla työmaalla toimineena voi todeta kunnanrakennusmestarin hoitaneen työtehtäviään ja selvinneen haasteista hyvin.
  - Kunnanrakennusmestari kertoi lautakunnalle, milloin on suunnitellut lomiaan pitää ja totesi, että jatkossa lomien pitäminen helpottuu, kun paljon työllistävät hankkeet on saatu päätökseen ja teknisen toimen tehtäviä voidaan paremmin jakaa viranhaltijoiden kesken.
  - Keskusteltiin myös rakennustarkastajan työnkuvasta ja työajasta.
2. Toimimattomilla alakouluilla liputtaminen
  - Tekninen lautakunta päätti, että suljetuilta kouluilta poistetaan lipputangot, eikä niissä näin ollen enää liputeta.
3. Kuinka alakoulujen pihossa suoritetaan talvikunnossapito?
  - Tekninen lautakunta päätti suljettujen alakoulujen talvikunnossapidosta seuraavasti:
    - Saran koulun pihaa kunnossapidetään normaalisti, koska kiinteistöllä on päiväkotitoimintaa
    - Kanttin, Kirkonkylän ja Sarvelan kouluilla talvikunnossapitoa suoritetaan tarpeen mukaan siten, että kiinteistöllä asioiminen on mahdollista.
4. Rakennusvalvontaan on tarjottu käytettävään ohjelmistoon lisäosaa, jolla saadaan selvitettyä luvattomasti rakennettuja ja muuten kiinteistöverotuksen ulkopuolella olevia kiinteistöjä. Keskusteltiin lisäosan/päivityksen tarpeellisuudesta.



5. Kunnanrakennusmestari kertoi, että Suomijoki-tilalla olisi syytä suorittaa puuston raivausta. Lautakunta valtuutti kunnanrakennusmestarin tilaamaan metsätyökoneen tilalle.
6. Sovittiin seuraava kokous pidettäväksi torstaina 5.10. Ennen kokousta haastatellaan kiinteistöhoitajaksi hakeneet henkilöt ja aloitetaan kokous haastattelujen jälkeen.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Teknltk § 84

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 28.9.2017	Pykälät 77-84
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 77, 78, 80, 82, 83.1, 83.4, 83.5, 83.6</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 79, 83.2, 83.3</b>
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 79, 83.2, 83.3</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2017</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20____</b> Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät: -</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b>
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>





## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus- /valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusajaksi on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitus-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



ajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)