

TEKNINEN LAUTAKUNTA 11 / 2017

Aika: Torstaina 5.10.2017 klo 18:25-21:22

Paikka: Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Läsnä:	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
	Anne Aho	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen
	Jori Louhisuo	jäsen
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kaija-Riitta Törmä	jäsen
	Jaana Vähäsavo	jäsen
	Paula Lamminmäki	varajäsen

Poissa: Anne-Marie Viitala jäsen

Muut läsnäolleet:

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja

Asiat: § 85-90

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 16.10.2017

Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 17.10.2017



ESITYSLISTA

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	2
VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 – 2020	3
MUUT ASIAT	6
YHTENÄISKOULUN KIINTEISTÖNHOITAJA	7
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	10



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Teknltk § 85

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Teknltk § 86

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Tuuliniemi ja Kaija-Riitta Törmä.



VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 – 2020

Teknltk § 82

Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat ohjeet vuoden 2018 talousarvion laadinnasta:

- *Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2018, 2019 ja 2020, joista vuosi 2018 on talousarviovuosi.*
- *Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2017 talousarvio.*
- *Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti.*
- *Palkoissa työkokemukslisät on huomioitava.*

Palkkakustannuksia ei nosteta lukuun ottamatta työkokemukslisiä. Palkkakustannuksissa tulee huomioida lomarahojen 30 % leikkaus. Palkkojen sivukulujen %-osuudet ilmoitetaan myöhemmin. Muita huomioitavia seikkoja talousarvion laadinnassa ovat seuraavat:

- *Käyttötalouteen luetaan alle 5.000 euron hankinnat (teknisessä toimessa 10.000 euroa), tätä suuremmat hankinnat investointimenoihin*
- *investoinnit budjetoidaan arvonlisäverottomin hinnoin. Ainoastaan, jos toiminta kuuluu vähennysrajoitteisen alv:n piiriin, alv sisällytetään investoinnin määrärahaan.*
- *Henkilöstölisäykset on perusteltava erikseen ja niiden kustannusvaikutukset käyttömenoihin eriteltävä yksityiskohtaisesti*
- *Työllistämistulot on myös ilmoitettava*
- *Tulosalueelle on esitettävä toiminnan keskeiset tavoitteet vuonna 2018, joita tuloksikkokohtaiset tavoitteet täydentävät. Samassa yhteydessä on määriteltävä tavoitteen toteutumista osoittavat mittarit.*
- *Kunnantalon neuvonnan kopiokoneiden valokopiomaksu on mustavalkokopiolta 0,06 €/kpl, värikopiolta 0,15 €/kpl. Eli hinnat ovat samoja kuin vuonna 2017.*
- *Syksyn kuluessa seurataan kuluvan vuoden talouden kehittymistä ja täydennetään karsintaohjeita aikaisemman käytännön mukaisesti.*

Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle maanantaihin 6.10.2017 mennessä.

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta käsittelee alustavasti viranhaltijoiden laatimaa talousarviota ja investointisuunnitelmaa ja ohjeistaa talousarvion ja investointisuunnitelman jatkolaadintaa.

Oheismateriaaliina lautakunnalle alustava talousarvio ja investointisuunnitelma

PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestari esitteli teknisen toimen alustavaa investointisuunnitelmaa ja käyttötalousarviota, jotka on koottu kiinteistönhoidossa ym. esiin tulleiden tarpeiden ja eri



kiinteistöjen käyttäjien ilmoittamien puutteiden perusteella. Kunnanrakennusmestari esitteli myös lautakuntien ehdotusta kunnan talousarvioksi vuodelle 2018. Budjetin käsittelyä jatketaan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

Teknltk § 87

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Lautakunta käsittelee myös investointiohjelman vuosille 2018-2020.

Oheismateriaalina lautakunnalle talousarvio ja investointisuunnitelma

PÄÄTÖS:

Käyttötalous:

Kunnanrakennusmestari esitteli tekniselle lautakunnalle laatimansa käyttötalouden taloussuunnitelman, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Lautakunta hyväksyi käyttötalouden taloussuunnitelman kunnanrakennusmestarin esittämässä muodossa.

Käyttötalouden talousarviossa keskustelua heräsi erityisesti kunnan kiinteistöistä, joita vuokrataan esimerkiksi juhlaikäyttöön. Kiinteistöjen käyttöaste on suuri, mutta tuotot pienet. Kari Tuuliniemi toi esiin, että mikäli tiloja vuokrataan liian edullisesti, voidaan katsoa, että kunta kilpailee vastaavia tiloja vuokraavien yrittäjien kanssa. Puheenjohtaja toi myös esiin, että muidenkin rakennuksien vuokria tulee myös tarkastella jos vuokratulos eivät kata rakennuksen kokonaismenoja.

Investoinnit:

Kunnanrakennusmestari esitteli lautakunnalle laatimansa investointisuunnitelman. Investointisuunnitelman tehtiin kokouksessa seuraavanlaisia muutoksia:

- Kirjaston pihan asfaltointi poistettiin, koska asfaltointiin oli myönnetty lisämääräraha vuodelle 2017
- Tekojäärädan rakentaminen päätettiin jättää pois toistaiseksi investoinnin kalleuden vuoksi.

Yhteenveto:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.
Karvia . . .
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



Lopuksi lautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2018, investointisuunnitelman vuosille 2018 - 2020 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tekninen lautakunta päätti esittää talousarvion asiakirjat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Lautakunnan hyväksymän vuoden 2018 talousarvio on seuraavanlainen:

Käyttötalous 2018				
	Budjetti 2017 *	TA 2018	Erotus	Muutos %
Menot	-1 642 617 €	-1 565 424 €	77 193 €	4,70
Tulot	947 100 €	944 264 €	-2 836 €	-0,30
Netto	-695 517 €	-621 160 €	74 357 €	10,69

* summiin lisätty rakennuslautakunnan budjetti

Investoinnit 2018 - 2020			
	2018	2019	2020
Menot	-832 000 €	-1 045 000 €	-670 000 €
Tulot	125 000 €	0 €	0 €
Netto	-707 000 €	-1 045 000 €	-670 000 €

Liitteenä ovat lautakunnan hyväksymät käyttötalousarvio, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin, investointisuunnitelma ja toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

OTE PÖYTÄKIRJASTA:

Kunnanhallitus



MUUT ASIAT

Teknltk § 88

1. Lautakunnan puheenjohtajaan oli otettu yhteyttä koskien Kanttiin rakennettavan Esittävien taiteiden katsomon rakentamista. Rakennustyömaalla on ollut kunnan työntekijöitä työskentelemässä päiväaikaan, ja kysyttiin, kuka maksaa työntekijöiden palkkakustannukset. Kunnanrakennusmestari selvitti, että palkat maksetaan katsomolle varatusta budjetista.



YHTENÄISKOULUN KIIINTEISTÖNHOITAJA

Teknltk § 65

Kiinteistöhoitaja/kentänhoitaja Voitto Raita-aho on 15.8.2017 jättänyt irtisanomisilmoituksen, jossa ilmoittaa irtisanoutuvan Karvian kunnan työsuhteesta 30.11.2017 eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Ennen irtisanoutumista Raita-aho pitää kertyneet vuosilomansa pois.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja alkaa valmistella uuden kiinteistöhoitaja/kentänhoitajan palkkaamista.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta merkitsi Voitto Raita-ahon irtisanoutumisen tiedoksi.

Lautakunta keskusteli kunnan kiinteistönhoidon nykyisistä järjestelyistä ja kiinteistöhoitotöiden mitoituksista. Mitoitusta ollaan täsmentämässä lähipäivinä. Puheenjohtajan ehdotuksesta päätettiin yksimielisesti, että kunnanrakennusmestari valmistelee kiinteistönhoidon järjestelyjä ja tuo lautakunnalle ehdotuksen siitä, miten Raita-ahon jatkajan toimenkuva olisi järkevää määritellä. Ehdotuksen pohjalta lautakunta asettaa kiinteistöhoitajan toimen julkiseen hakuun syyskuun aikana. Kiinteistöhoitajan olisi tarkoitus aloittaa perehdytys uuteen tehtävään lokakuussa Raita-ahon rinnalla.

Teknltk § 71

Kunnanrakennusmestari on yhdessä teknisen toimen kiinteistöhoitajien kanssa valmistellut/keskustellut teknisen toimen kiinteistöhoitajien uusista tehtäväjärjestelyistä. Kiinteistöhoitajien tehtäväjärjestelyitä on mietitty uudestaan, koska alakoulujen lakkauttamisien ja uuden yhtenäiskoulun myötä kiinteistöhoitotarpeet ovat muuttuneet. Lisäksi kaikilla kunnan kiinteistöillä ja toiminnoilla ei ole nimettyjä huoltohenkilöitä vaan niitä on hoidettu yhteisesti teknisen toimen henkilökunnan kanssa. Uudella järjestelyllä on tarkoitus selkeyttää henkilökunnan tehtävänkuvia ja vastuualueita. Lisäksi Raita-Ahon jäädessä eläkkeelle on hyvä myös miettiä uuden tilalle tulevan kiinteistöhoitajan tehtävänkuvaa.

Raita-Ahon tilalle palkattavan kiinteistöhoitajan tehtäväksi on suunniteltu seuraavien kiinteistöjen kiinteistöhoitotehtävät:

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus

Aikaisemmin Raita-ahon tehtävänkuvaaan on myös kuulunut kentänhoitotehtävät ja kirjaston kiinteistöhoitotehtävät, mutta edellä mainitut tehtävät on suunniteltu jätettävän pois tulevan kiinteistöhoitajan tehtävänkuvasta, koska yhtenäiskoulun laajentumisen vuoksi yhtenäiskoulun (entisen yläkoulun) kiinteistöhoitotehtävät ovat kasvaneet huomattavasti.



*Kirjaston kiinteistönhoitotehtävät ja kentänhoitotehtävät on tarkoitus jakaa sisäisesti nykyisten kiinteistönhoitajien kesken.
Oheismateriaalina lautakunnalle esitetään lisätietoa kunnan kiinteistöjen kiinteistönhoidon mitoituksesta sekä kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelystä.*

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Raita-Ahon tilalle palkattavan uuden kiinteistönhoitajan tehtävänkuvan ja päättää laittaa kiinteistönhoitajan vakinaisen työpaikan julkiseen hakuun.

Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee kunnanrakennusmestarin ehdotusta muiden kiinteistönhoitajien uusista tehtävistä.

PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestari esitteli kunnan kiinteistönhoitajien työnkuvaa ja vastuualueita ja kertoi kiinteistönhoidon mitoituksesta. Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja kunnanrakennusmestari ovat neuvotelleet nykyisten kiinteistönhoitajien kanssa, ja kertoivat neuvottelujen sujuneen hyvässä yhteisymmärryksessä.

Tekninen lautakunta keskusteli tuntimitoituksesta ja työnjaosta, ja hyväksyi kunnanrakennusmestarin ehdotuksen työnjaosta.

Lautakunta päätti asettaa kiinteistönhoitajan vakituisen paikan julkiseen hakuun, tehtävänkuvaksi määriteltiin kiinteistönhoitotyöt seuraavissa kunnan kiinteistöissä:

- Yhtenäiskoulu
- Karviatalo
- Urheilutalo
- Paloasema
- Urheilukentän huoltorakennus

Valittava kiinteistönhoitaja liittyy myös kiinteistönhoidon päivystysjärjestelyyn.

Hakuajaksi päätettiin asettaa 14.9.-28.9., haku aika päättyy kello 15.00. Hakijoiden joukosta voidaan valita sopivimpia haastatteluun. Hakemukset avataan seuraavassa kokouksessa 28.9.

Teknlk § 80

Kiinteistönhoitajan työpaikasta on ilmoitettu paikallisissa sanomalehdissä ja Karvian kunnan ja työvoimatoimiston internet-sivuilla. Kirjalliset hakemukset on pyydetty toimittamaan tekniselle lautakunnalle 28.9.2017 klo 15 mennessä.

Tekninen lautakunta on anonut kunnanhallitukselta täyttölupaa kyseiseen työtehtävään 1.12.2018 alkaen. Kunnanhallitus käsittelee täyttöluvan kokouksessaan 25.9.2017. Oheismateriaalina lautakunnalle kunnanhallitukselle lähetetty täyttölupahakemus ja työpaikkailmoitus.

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee työpaikkahakemukset ja päättää jatkotoimenpiteistä.



PÄÄTÖS:

Kiinteistönhoitajan paikkaa oli hakenut yhteensä 18 henkilöä, joiden hakemuksia käsiteltiin kokouksessa. Tekninen lautakunta päätti hakemusten käsittelyn jälkeen pyytää viittä (5) hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidetään torstaina 5.10.2017 klo 16:30 alkaen.

Pöytäkirjamerkintä: Joni Lentovaara poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18:17-19:54 esteellisyyden vuoksi, koska oli hakenut käsiteltävää työpaikkaa.

Teknltk § 89

KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta haastattelee työpaikanhakijat, ja valitsee hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään parhaiten soveltuvan henkilön.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta haastatteli kutsutut viisi hakijaa ja keskusteli valinnasta. Kaikki viisi haastatettavaa lautakunta totesi päteviksi ja soveltuviksi tehtävään, ja valinnasta keskusteltiin pitkään. Keskustelun päätteeksi Kari Tuuliniemi esitti, että suoritetaan vaalia koskien vaali, jossa ehdokkaana ovat kaikki kiinteistönhoitajan paikkaa hakanneet henkilöt.

Suoritettiin vaali. Vaalissa Juha Salo sai viisi ääntä, Jari Hakanen kaksi ääntä ja Joni Lentovaara yhden äänen. Tekninen lautakunta päätti valita kiinteistönhoitajaksi eniten ääniä saaneen Juha Salon ja varalle Jari Hakasen. Muut hakijat eivät saaneet ääniä.

Koska Juha Salo työskentelee Karvian kunnassa rakennustyömiehenä, ja mikäli hän ottaa paikan vastaan, on hänen tilalleen valittava uusi työntekijä. Tekninen lautakunta päätti anoa kunnanhallitukselta täyttölupaa rakennustyömiehen työpaikkaan. Lisäksi kunnanrakennusmestarille annettiin valtuudet julkaista työpaikkailmoitus, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Pöytäkirjamerkintä: Joni Lentovaara poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä, koska oli hakenut kyseistä työpaikkaa.

OTE PÖYTÄKIRJASTA:

Työpaikkaa hakeneet henkilöt



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Teknltk § 90

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.
Karvia . . . _____
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 5.10.2017	Pykälät 85-90
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 85, 86, 89, 90
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 87, 88
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät: 87, 88
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2017 Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____20____ Tiedoksiantaja:

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: - Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät:
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus- /valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.
Karvia . . .
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitteilylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitus-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.
Karvia . . .
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



ajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi