

## TEKNINEN LAUTAKUNTA 12 / 2017

**Aika:** Torstai 2.11.2017 klo 18:00-21:35

**Paikka:** Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

<b>Läsnä:</b>	Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
	Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
	Anne Aho	jäsen
	Maija Ilmari	jäsen
	Joni Lentovaara	jäsen
	Jori Louhisuo	jäsen
	Jaakko Santahuhta	jäsen
	Kaija-Riitta Törmä	jäsen
	Jaana Vähäsavo	jäsen

**Poissa:**

**Muut läsnäolleet:**

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja

**Asiat:** § 91-98

**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu

**Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 15.11.2017



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>RAKENNUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN</b>	<b>3</b>
<b>VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2020</b>	<b>4</b>
<b>KIINTEISTÖKATSELMUS 13.10.2017</b>	<b>9</b>
<b>LIIKENNETURVALLISUUSSUUNNITELMA</b>	<b>10</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>11</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>12</b>



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Teknltk § 91

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Teknltk § 92

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Vähäsavo ja Anne Aho



## RAKENNUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

### Teknltk § 93

Tekninen lautakunta valitsi edellisessä kokouksessaan (§89 / 2017) Karvian Yhtenäiskoulu Opinpolun ja Karviatalon kiinteistöjen uudeksi kiinteistöhoitajaksi Juha Salon. Salo on ollut vakituisessa työsuhteessa Karvian kuntaan rakennustyömiehenä, ja koska hän otti uuden työn vastaan, on hänen vanhaan työhönsä etsittävä uusi tekijä.

Kunnanhallitus on myöntänyt päätöksensä (§208 / 2017) täyttöluvan rakennustyöntekijän palkkaamiseen vakituisen työsuhteeseen. Tekninen lautakunta on valtuuttanut kunnanrakennusmestarin laatimaan ja julkaisemaan työpaikkailmoituksen kyseistä työpaikkaa koskien. Esityslistan oheismateriaalina lautakunnalle toimitetaan julkaistu työpaikkailmoitus.

Rakennustyöntekijän työpaikan haku aika on 19.10.-2.11.2017.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta käsittelee työpaikkahakemukset ja päättää jatkotoimenpiteistä.

### PÄÄTÖS:

Lautakunta käsittelee määräaikaan mennessä saapuneet 13 työhakemusta ja keskusteli rakennustyöntekijän valinnasta. Yhteisellä päätöksellä lautakunta päätti kutsua viisi työnhakijaa haastateltavaksi. Haastattelut pidetään torstaina 9.11. klo 16:30 alkaen kunnantalolla.



## VUODEN 2018 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019–2020

### *Teknltk § 82*

*Kunnanhallitus päätti antaa seuraavat ohjeet vuoden 2018 talousarvion laadinnasta:*

- *Taloussuunnitelma kattaa vuodet 2018, 2019 ja 2020, joista vuosi 2018 on talousarviovuosi.*
- *Talousarvion laskentapohjana on vuoden 2017 talousarvio.*
- *Hallintokuntien tulee huomioida kunnan tiukentuva talous talousarvioesityksissään. Välttämättömät menojen lisäykset on perusteltava konkreettisesti.*
- *Palkoissa työkokemuslisät on huomioitava.*

*Palkkakustannuksia ei nosteta lukuun ottamatta työkokemuslisiä. Palkkakustannuksissa tulee huomioida lomarahojen 30 % leikkaus. Palkkojen sivukulujen %-osuudet ilmoitetaan myöhemmin. Muita huomioitavia seikkoja talousarvion laadinnassa ovat seuraavat:*

- *Käyttötalouteen luetaan alle 5.000 euron hankinnat (teknisessä toimessa 10.000 euroa), tätä suuremmat hankinnat investointimenoihin*
- *investoinnit budjetoidaan arvonlisäverottomin hinnoin. Ainoastaan, jos toiminta kuuluu vähennysrajoitteisen alv:n piiriin, alv sisällytetään investoinnin määrärahaan.*
- *Henkilöstölisäykset on perusteltava erikseen ja niiden kustannusvaikutukset käyttömenoihin eriteltävä yksityiskohtaisesti*
- *Työllistämistukitulot on myös ilmoitettava*
- *Tulosalueelle on esitettävä toiminnan keskeiset tavoitteet vuonna 2018, joita tuloyksikkökohtaiset tavoitteet täydentävät. Samassa yhteydessä on määriteltävä tavoitteen toteutumista osoittavat mittarit.*
- *Kunnantalon neuvonnan kopiokoneiden valokopiomaksu on mustavalkokopiolta 0,06 €/kpl, värikopiolta 0,15 €/kpl. Eli hinnat ovat samoja kuin vuonna 2017.*
- *Syksyn kuluessa seurataan kuluvan vuoden talouden kehittymistä ja täydennetään karsintaohjeita aikaisemman käytännön mukaisesti.*

*Talousarvioesitykset tulee tehdä kunnanhallitukselle maanantaihin 6.10.2017 mennessä.*

### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

*Lautakunta käsittelee alustavasti viranhaltijoiden laatimaa talousarviota ja investointisuunnitelmaa ja ohjeistaa talousarvion ja investointisuunnitelman jatkolaadintaa.*

*Oheismateriaaliina lautakunnalle alustava talousarvio ja investointisuunnitelma*

### **PÄÄTÖS:**

*Kunnanrakennusmestari esitteli teknisen toimen alustavaa investointisuunnitelmaa ja käyttötalousarviota, jotka on koottu kiinteistönhoidossa ym. esiin tulleiden tarpeiden ja eri*



kiinteistöjen käyttäjien ilmoittamien puutteiden perusteella. Kunnanrakennusmestari esitteli myös lautakuntien ehdotusta kunnan talousarvioksi vuodelle 2018. Budjetin käsittelyä jatketaan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

### **Teknltk § 87**

#### **KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Tekninen lautakunta käsittelee talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Lautakunta käsittelee myös investointiohjelman vuosille 2018-2020.

Oheismateriaaliina lautakunnalle talousarvio ja investointisuunnitelma

#### **PÄÄTÖS:**

##### **Käyttötalous:**

Kunnanrakennusmestari esitteli tekniselle lautakunnalle laatimansa käyttötalouden taloussuunnitelman, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Lautakunta hyväksyi käyttötalouden taloussuunnitelman kunnanrakennusmestarin esittämässä muodossa.

Käyttötalouden talousarviossa keskustelua heräsi erityisesti kunnan kiinteistöistä, joita vuokrataan esimerkiksi juhlaikäyttöön. Kiinteistöjen käyttöaste on suuri, mutta tuotot pienet. Kari Tuuliniemi toi esiin, että mikäli tiloja vuokrataan liian edullisesti, voidaan katsoa, että kunta kilpailee vastaavia tiloja vuokraavien yrittäjien kanssa. Puheenjohtaja toi myös esiin, että muidenkin rakennuksien vuokria tulee myös tarkastella jos vuokratulot eivät kata rakennuksen kokonaismenoja.

##### **Investoinnit:**

Kunnanrakennusmestari esitteli lautakunnalle laatimansa investointisuunnitelman.

Investointisuunnitelman tehtiin kokouksessa seuraavanlaisia muutoksia:

- Kirjaston pihan asfaltointi poistettiin, koska asfaltointiin oli myönnetty lisämääräraha vuodelle 2017
- Tekojäärädan rakentaminen päätettiin jättää pois toistaiseksi investoinnin kalleuden vuoksi.

##### **Yhteenveto:**

Lopuksi lautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2019, investointisuunnitelman vuosille 2018 - 2020 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tekninen lautakunta päätti esittää talousarvion asiakirjat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



Lautakunnan hyväksymän vuoden 2018 talousarvio on seuraavanlainen:

Käyttötalous 2018				
	Budjetti 2017 *	TA 2018	Erotus	Muutos %
Menot	-1 642 617 €	-1 565 424 €	77 193 €	4,70
Tulot	947 100 €	944 264 €	-2 836 €	-0,30
Netto	-695 517 €	-621 160 €	74 357 €	10,69

\* summiin lisätty rakennuslautakunnan budjetti

Investoinnit 2018 - 2020			
	2018	2019	2020
Menot	-832 000 €	-1 045 000 €	-670 000 €
Tulot	125 000 €	0 €	0 €
Netto	-707 000 €	-1 045 000 €	-670 000 €

Litteenä ovat lautakunnan hyväksymät käyttötalousarvio, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin, investointisuunnitelma ja toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

## Teknltk § 94

Kunnanrakennusmestari esitteli teknisen lautakunnan talousarviota kunnanhallitukselle 16.10.2017. Kunnanhallitus on päätöksensä pyytänyt teknistä lautakuntaa esittämään karsitun investointisuunnitelman.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee vuoden 2018 talousarviosta ja investointisuunnitelmien karsimisesta kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Kunnanrakennusmestarin johdolla keskusteltiin investointien kiireellisyysjärjestyksestä ja tarkastettiin investointien kustannuksia.

### Käyttötalous:

Käyttötalouden osalta ei esitetty muutoksia.

### Investoinnit:

### KIINTEISTÖT:

- Urheilutalo: Välinevaraston ja ilmanvaihdon rakentaminen liikuntasaliin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



- Välinevarasto tehdään näyttämön tiloihin ja ilmanvaihdon toteutus siirrettiin vuodelle 2019. Määrärahan muutos 2018: 220 000€ → 50 000€ ja 2019 0€ → 100 000€
- Tekojäärata
  - Investointiin varattiin määräraha suunnitteluun ja selvityksiin 5000€

**LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET:**

- Härkämäen teollisuusalueen kunnallistekniikan/infran rakentaminen
  - Vuoden 2018 määrärahaa laskettiin 20 000€ → 15 000€
- Sampolan kentän kunnostus
  - Vuoden 2018 määrärahaa laskettiin 15 000€ → 10 000€
- Kevyen liikenteen väylän rakentaminen: Nesteen risteys - Sähkötie (1500m)
  - Vuoden 2018 määrärahaa laskettiin 20 000€ → 15 000€

**VESIHUOLTO**

- Kiinteä aggregaatti paineenkorotusasemalle
  - Määrärahaa laskettiin 25 000€ → 20 000€
- Lautakunnan jäsen Jori Louhisuo ilmoitti mielipiteensä, että paloasemalle suunnitellun paloauton tankkauspisteen rakentaminen tulisi suorittaa jo vuonna 2018, vaikka hanke on aikataulutettu vasta vuodelle 2019. Muu lautakunta ei pitänyt hanketta yhtä kiireellisenä, koska paloautojen tankkaaminen saadaan nykyisinkin hoidettua riittävällä tasolla.

**YHTEENVETO:**

Lopuksi lautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2019, investointisuunnitelman vuosille 2018 - 2020 sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tekninen lautakunta päätti esittää talousarvion asiakirjat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Lautakunnan hyväksymä vuoden 2018 karsittu talousarvio on seuraavanlainen:

<i>Käyttötalous 2018</i>				
	<i>Budjetti 2017 *</i>	<i>TA 2018</i>	<i>Erotus</i>	<i>Muutos %</i>
<i>Menot</i>	-1 642 617 €	-1 565 424 €	77 193 €	4,70
<i>Tulot</i>	947 100 €	944 264 €	-2 836 €	-0,30
<i>Netto</i>	-695 517 €	-621 160 €	74 357 €	10,69





\* summiin lisätty rakennuslautakunnan budjetti

<i>Investoinnit 2018 – 2020</i>			
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Menot</i>	-647 000 €	-845 000 €	-340 000 €
<i>Tulot</i>	125 000 €	0 €	0 €
<i>Netto</i>	-522 000 €	-845 000 €	-340 000 €

Liitteenä ovat lautakunnan hyväksymät käyttötalousarvio, selvitykset käyttötalouden suurimpiin muutoksiin, investointisuunnitelma ja toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.



## KIINTEISTÖKATSELMUS 13.10.2017

### Teknltk § 95

Tekninen lautakunta kiersi perjantaina 13.10.2017 tutustumassa Karvian kunnan omistamiin kiinteistöihin, joihin ei edellisellä katselmuskierroksella 25.8. ehditty tutustua. Kierroksen aikana vierailtiin Saran ja Sarvelan kouluilla, Uunimäen hallilla, terveysasemalla, vanhainkodilla, Anna-kodissa, palvelutalo Syreenissä sekä Veteraanitaloilla. Kunnanrakennusmestari esitteli kiinteistöjä lautakunnalle, rakennustarkastaja kirjasi matkan varrella esiin tulleita huomioita teknisen lautakunnan keskustelun ja toimenpiteiden suunnittelun pohjaksi.

### KUNNANRAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee kierroksella havaituista asioista ja pohtii mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

### PÄÄTÖS:

Keskusteltiin kiinteistökatselmuksen kohteena olleiden tilojen kunnosta ja käytöstä.

Vanhainkodin, Annakodin ja kotihoidon tilajärjestelyissä on epäselvyyttä, johon lautakunta pohti ratkaisumahdollisuuksia. Todettiin, että kiinteistöjen tulevaisuus ei ratkea pelkästään teknisen lautakunnan voimin, vaan on syytä kutsua Posan vanhuspalveluiden johtaja/johtajia kiinteistökatselmukselle ja keskustelemaan siitä, miten tilojen käyttöä saataisiin järkevöitettyä.



## LIKENNETURVALLISUUSUUNNITELMA

### Teknltk § 96

Karvian kuntaan ollaan kuluvaan vuoden aikana laatimassa uutta liikenneturvallisuus-suunnitelmaa. Liikenneturvallisuus suunnitelmien laatiminen on samanaikaisesti käynnissä kaikissa Pohjois-Satakunnan kunnissa. Suunnitelman tavoitteena on laatia toteutusmahdollisuuksiltaan realistinen ja käytännönläheinen pitkän tähtäimen suunnitelma turvallisen ja kestävä liikumisen parantamiseksi Pohjois-Satakunnan seutukunnan alueella. Suunnitelman tilaajina ovat alueen kunnat sekä Varsinais-Suomen ELY-keskus, työhön osallistuvat myös Liikenneturvan ja poliisin edustajat. Suunnitelmaa laativa konsultti on Destia.

Suunnitelman taustaksi on kerätty kuntalaisten mielipiteitä liikenteen vaarallisiksi tai muuten ongelmallisiksi koetuista paikoista ja tarkasteltu näitä maastokäynnillä. Suunnitelman laatijan toimesta on laadittu toimenpide-ehdotuksia ongelmakohtien parantamiseksi.

### RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee toimenpide-ehdotuksista.

### PÄÄTÖS:

Konsultin ehdotuksessa Karviaa koskevat ehdotuksina on mm. nopeusrajoituksiin puuttumista eri alueilla, näkemäraivauksia sekä muutamia liikenneympäristön rakenteellisia uudistuksia, kuten näkemäpeilien asentamista, kevyen liikenteen väylän rakentamista ja kevyen liikenteen kulkuväylien parempaa erottamista ympäristöstä.

Tekninen lautakunta keskusteli konsultin ehdotuksista ja päätyi tekemään muutamia muutosehdotuksia. Näkemäraivauksiin kehottamisesta kevyen liikenteen väylien ja katujen liittymissä on tekninen lautakunta tehnyt päätöksen jo aikaisemmin.

Lautakunnan muutosehdotuksien varustettu toimenpidelistaus lähetetään konsultille otettavaksi huomioon työn edetessä.

Pöytäkirjamerkintä: Veijo Kaskimäki poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20:53.



## MUUT ASIAT

### Teknltk § 97

1. Kunnanhallitukselta tuli jo aiemmin pyyntö laittaa kunnan kiinteistöhoitajien yhteystiedot ja toimialueet kuntatiedotteeseen, jotta asukkaat pystyvät ottamaan yhteyttä oikeaan kiinteistöhoitajaan tarvittaessa. Rakennustarkastaja totesi, että tiedot päivitetään seuraavaan tiedotteeseen, koska edellisen tiedotteen ilmestyessä oli vielä kiinteistöhoitajien vaihdoksesta johtuvaa epäselvyyttä vastuualueista.
2. Lautakunnan puheenjohtajaan oli otettu yhteyttä päiväkodista, kertoivat kokemistaan ongelmista kiinteistössä. Listan kohdat keskusteltiin läpi ja todettiin, että osa kohteista pystytään hoitamaan heti kiinteistöhoitajan toimesta ja osa tulee ratkaistavaksi ensi vuoden aikana, kun päiväkodin pihaa uudistetaan.
3. Tekninen lautakunta keskusteli aiemmin (§ 54.4) Muistontielle rakennettavien omakotitalojen rakenteiden altistumisesta vaihteleville sääolosuhteille pitkään jatkuneen rakennusprosessin aikana. Rakennustarkastaja on ollut yhteydessä rakentajiin ja keskustellut seikoista, joista tekniseen lautakuntaan oli oltu yhteydessä. Rakennustarkastaja selvitti tilannetta lautakunnalle, joka taas ohjeisti asian edistämisessä.



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Teknltk § 98

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . . \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 2.11.2017	Pykälät 91-98
--------------------------------------	-------------------------------	------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät:</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät:</b>
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2017</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____ 20 ____</b> <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät: -</b> Valitusviranomaisen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b>
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



## OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus- /valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus- /valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:  
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut  
- 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat  
- 300.000 € erityiset palveluhankinnat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



- 400.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olenaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.





Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)