

TEKNINEN LAUTAKUNTA 2/2017

Aika: Maanantai 3.4.2017 klo. 18.00 – 20.27

Paikka: Karvian kunnantalo, lautakuntien kokoushuone

Läsnä:	Veijo Kaskimäki	puheenjohtaja
	Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
	Päivi Haapaniemi-Kokko	jäsen
	Marita Hietakoivisto	jäsen
	Harri Kontiainen	jäsen
	Timo Mustasilta	jäsen
	Jyrki Koivumäki	varajäsen

Poissa: Sanna Pihala jäsen

Muut läsnä olleet:

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Tiina Järvinen	kunnanhallituksen edustaja

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu 5.4.2017

Nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 13.4.2017

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	1
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	1
TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2016	2
YHTENÄISKOULUN PIHA-ALUIDEN LEIKKI- JA LIIKUNTAVÄLINEIDEN SEKÄ ALUSTOJEN HANKINTA	3
LAITOSHUOLTAJAN TUTKINTO OPPISOPIMUSKOULUTUKSELLA	4
SIISTIJÄN PALKKAAMINEN	5
MAAKAATOPAIKKA JA PUUJÄTTEEN VASTAANOTTOPISTE	6
MUUT ASIAT	7
OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	8

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia . . .
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk § 14

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Tekn. Itk. § 15

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Tuuliniemi ja Päivi Haapaniemi-Kokko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: Karvia . . . _____ Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
--

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVION JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2016

Tekn. ltk. § 16

Teknisen lautakunnan vuoden 2016 toimintakertomuksen käsittely ja hyväksyminen, mikä on kuntalain 68 §:n mukaan on osa kunnan tilinpäätöstä.

Käyttötalous:

Teknisen lautakunnan toimintakuluihin käytettävä määräraha toimintavuonna oli 1 711 595€. Kokonaisuudessaan toimintakulut alittuivat 0,7 %:lla (11 425 €) ja toimintatulot alittuivat 2 %:lla (19 572€), joten nettotulos oli 1,1 %:a (8 147 €) huonompi verrattaessa vahvistettuun talousarvioon.

Investoinnit:

Investointeihin käytettävä määräraha toimintavuonna oli 2 560 000€, josta lisämäärärahaa oli 630 000€. Määrärahasta toimintavuonna käytettiin 82% eli 2 192 512€. Lisäksi investoinneista saatiin myyntituloja 86 000€, joten investointien nettototeuma oli 2 106 512€.

Pöytäkirjan liitteenä ovat vuoden 2016 toimintakertomus ja teknisen lautakunnan tilinpäätöstiedot.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Lautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy vuoden 2016 talousarvion toimintavertailun ja toimintakertomuksen ja esittää ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kari Tuuliniemi olisi toivonut, että talousarvion mukana olisi ollut vesilaitoksen tase-erittely, josta olisi mm. nähty mistä poistojen osuus koostuu. Lisäksi lautakunnassa keskusteltiin yleisesti vesilaitoksen tuloksen koostumisesta ja taksojen määrittelytavasta. Kunnanrakennusmestari lupasi selvittää asiaa tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: Karvia _____ Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
--

YHTENÄISKOULUN PIHA-ALUIDEN LEIKKI- JA LIIKUNTAVÄLINEIDEN SEKÄ ALUSTOJEN HANKINTA

Tekn. Itk. § 17

Karvian kunta suorittaa erillishankintana yhtenäiskoulun piha-alueiden leikki- ja liikuntavälineet sekä alustat (hiekkatekonurmi + turva-alustat). Leikki- ja liikuntavälineistä/-alueista on tehty alustavat suunnitelmat, mutta koska leikki- ja liikuntavälineissä on laaja valikoima toiminnallisuuden ja laadun suhteen on hankinnan kilpailutus tarkoitus suorittaa käänteisellä kilpailutuksella (ranskalainen urakka), jossa tilaaja määrittää hankinnan arvon ja hankinnan tavoitteet/laatuksiteerit. Toisin sanoen käänteisessä kilpailutuksessa tarjoaja suunnittelee/hankkii/asentaa leikki- ja liikuntavälineet tilaajan antaman maksimibudjetin raameissa. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous eli eniten laatuksiteiteitä saanut tarjous.

Leikki- ja liikuntavälineiden osuus yhtenäiskoulun rakentamisbudjetista on hankesuunnitelman mukaisesti 200 000€. Alustavassa tarjouspyynnössä on hankinnan maksimibudjetiksi määritetty 190 000€. Yhtenäiskoululle hankitaan vielä erikseen ässäkenttä-hankkeen kautta monitoimikenttä, jonka kustannus on n. 25 000€.

Piha-alueiden leikki- ja liikuntavälineiden sekä alustojen hankintaan on haettu avustusta AVI:lta. AVI:n avustus voi parhaimmillaan olla jopa 80 000 - 100 000€, mutta avustuksen suuruudesta ei ole vielä tässä vaiheessa tietoa, koska AVI tekee avustuspäätökset toukokuussa.

Liitteet:

- Alustava tarjouspyyntö leikki- ja liikuntavälineistä

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelelee leikki- ja liikuntavälineiden hankintamenettelystä ja esitetystä budjettisummasta ja päättää hankinnan jatkomenettelystä.

PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta päätti, että leikki- ja liikuntavälineiden sekä alustojen hankinta voidaan suorittaa kunnanrakennusmestarin esittämällä kilpailutusmenettelyllä ja budjettiraameilla.

Kari Tuuliniemi halusi jättää päätöksestä eriävän mielipiteen, koska hänen mielestään kilpailutus olisi ollut parempi suorittaa normaalilla kilpailutusmenetelmällä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: Karvia _____ Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja
--

LAITOSHUOLTAJAN TUTKINTO OPPISOPIMUSKOULUTUKSELLA

Tekn. ltk. § 18

Eräs kunnan osa-aikainen siivoustyöntekijä (Leena Sarviluoma) olisi kiinnostunut suorittamaan laitoshuoltajan ammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksella Karvian kunnalla.

Oppisopimuskoulutus tarkoittaisi työnantajalle/-tekijälle seuraavaa:

- Oppisopimuskoulutus kestää noin yhden vuoden
- Oppisopimuskoulutuksen aikana on työnantajan järjestettävä työharjoittelua vähintään 25h/vko. Työharjoittelusta on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Oppisopimuskoulutuksen aikana opiskelijalla on n. 20 lähiopiskelupäivää. Lähiopiskelupäivistä ei työnantajan tarvitse halutessaan maksaa palkkaa
- Työnantaja saa oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä koulutuskorvausta n. 30€/kk aikana

Sarviluomalla on tällä hetkellä osa-aikainen työsopimus 30.9.2017 asti, joten jos kunta suostuu oppisopimuskoulutukseen tulisi työsuhdetta jatkaa vähintään 31.5.2018 saakka.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelee asiasta.

PÄÄTÖS:

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti, että Leena Sarviluoma voi halutessaan suorittaa laitoshuoltajan ammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksella Karvian kunnalla ja Sarviluoman työsopimusta tarvittaessa jatketaan 31.5.2018 saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia _____
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

SIISTIJÄN PALKKAAMINEN

Tekn. ltk. § 19

Kunnantalon nykyinen siistijä (Pirjo Haka) on irtisanoutunut ja työsuhde päättyy 7.4.2017. Nykyinen siistijä oli vakituisessa työsuhteessa ja uutta/korvaava siistijää ei voida järjestää sisäisesti, joten uuden siistijän palkkaaminen on välttämätöntä.

Uuden siistijän työsuhde olisi kuitenkin määräaikainen (31.12.2017 saakka), koska vuoden 2017 aikana tulee tapahtumaan muutoksia kunnan kiinteistökannassa (koulukiinteistöt), mistä ei ole vielä tarkkaa tietoa olemassa.

Siistijän työkuvaan kuuluisi kunnantalon ylläpitosiivous sekä kesäaikaan perussiivoustyöt muissa kunnan kiinteistöissä

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää laittaa siistijän määräaikaisen työsuhteen hakuun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

MAAKAATOPAIKKA JA PUUJÄTTEEN VASTAANOTTOPISTE

Tekn. ltk. § 20

Karvian kunnalla ei ole tällä hetkellä virallista maankaatopaikkaa eikä paikkaa, johon voisi viedä puujätettä. Kuntalaisilta on tullut paljon toiveita, että kunta tekisi maakaatopaikan ja vastaanottopisteelle puujätteelle.

Tällä hetkellä kunnalla ei ole omistuksessa muuta kuin yksi paikka/kiinteistö, johon edelle mainittu toiminta voisi sopia. Paikka sijaitsee Tehtaantien päässä (katso karttaliite), jossa on kunnan omistamaa maata. Tehtaantien päässä oleva alue on tarkoitettu kaavoittamaan teollisuusalueeksi ja jos maakaatopaikka rakennetaan alueelle voisi se yhden n. 10 000m² teollisuustontin.

Liitteet:

- Karttaote tehtaantien päässä olevasta alueesta

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta keskustelemaan maakaatopaikan ja puujätteen vastaanottopisteen paikasta sekä – rakentamisesta.

PÄÄTÖS:

Lautakunta keskusteli asiasta ja totesi, että esitetyssä paikassa voisi harjoittaa maakaatopaikkatoimintaa, mutta maakaatopaikka tulisi mahdollisesti keskeiselle paikalle teollisuusaluetta ja se voisi haitata alueen jatkototeutumista.

Lautakunta päätti jatkotoimenpiteistä seuraavaa:

- Selvitetään onko keskustan alueella muita sopivia paikkoja. Tarvittaessa kunta voisi ostaa maata maakaatopaikkatoimintaa varten.
- Selvitetään olisiko joku yrittäjä halukas järjestämään kyseistä toimintaa.

Kunnanrakennusmestari jatkaa asian selvittelyä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta | Hallitus | Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

MUUT ASIAT

Tekn. ltk. § 21

Katsaus yhtenäiskoulun tilanteeseen

- Kunnanrakennusmestari esitteli hankkeen taloudellisen tilanteen ja selosti rakennustyömaan tilanteen. Rakennustyöt alkavat olemaan pääsääntöisesti runkorakenteiltaan valmiita ja seuraavaksi aletaan tekemää pinnoitus-, päällystys- ja kalustustöitä. Piha-alueen loput maanrakennustyöt aloitetaan kuluvalla viikolla. Hanke on taloudellisesti hieman yli budjetoidun. Rakennustyöt ovat aikataulussa, mutta aikataulullisesti projekti etenee nyt ääri rajoilla, eikä työmaa enää kestä suurempia vastaiskuja jos halutaan pysyä aikataulussa. Suunnitelmissa on ollut edelleen paljon pieniä puutteita/ristiriitoja, jotka ovat aiheuttaneet työmaalla paljon lisäsuunnittelua/-töitä, mikä on taloudellisesti ja aikataulullisesti rasittanut hanketta.

Kari Tuuliniemi toi esille, että Karviatalon esiintyjien pukuhuoneen ovenlukko on rikki.

- Kunnanrakennusmestari lupasi selvittää asian.

Harri Kontiainen toi esille, että eräs kuntalainen on huolestunut siitä, että Mattilan sillalla oleilevat ihmiset aiheuttavat ajoittain vaaratilanteita itselleen ja muulle liikenteelle, koska silta on kapea. Voisiko asialle mahdollisesti jotain tehdä?

- Lautakunta keskusteli asiasta ja joidenkin lautakunnan jäsenten mielestä sillalla oleilevat ihmiset ei aiheuta vaaratilanteita vaan sillalle pysähtyvät autot. Lautakunta totesi, että merkitään asia tiedoksi ja mietitään myöhemmin mahdollisia tarvittavia jatkotoimenpiteitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia _____
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tekn. ltk. § 22

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: Karvia . . . _____ Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Karvian kunta Tekninen lautakunta	Kokouspäivämäärä 3.4.2017	Pykälät 14 - 22
--	------------------------------	--------------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) Pykälät: 14, 15, 16, 20, 21, 22
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 17, 18, 19
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. Pykälät: 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen Pykälät:
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Karvian kunta, tekninen lautakunta Kylä-Karviantie 17 39930 KARVIA
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: 13.4.2017 Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____/20____ <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: - Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Pykälät: -
Hankintapäätös	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pykälät: - Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -mitä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

	puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
 - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
 - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
 - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet	
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa: Karvia Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja	

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Karvian kunta, tekninen lautakunta
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja

Valituksen toimittaminen Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 010 364 3300
faksi 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:
Karvia _____
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja