

## **TEKNINEN LAUTAKUNTA 8 / 2017**

**Aika:** Torstai 21.8.2017 klo 18:00-20:33

**Paikka:** Karvian kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Läsnä:**

Jyrki Koivumäki	puheenjohtaja
Kari Tuuliniemi	varapuheenjohtaja
Anne Aho	jäsen
Joni Lentovaara	jäsen
Jori Louhisuo	jäsen
Jaakko Santahuhta	jäsen
Kaija-Riitta Törmä	jäsen
Jaana Vähäsavo	jäsen
Paula Lamminmäki	varajäsen

**Poissa:** Anne-Marie Viitala jäsen

### **Muut läsnäolleet:**

Jaakko Kallioniemi	kunnanrakennusmestari
Marianne Ojala	rakennustarkastaja
Veijo Kaskimäki	kunnanhallituksen edustaja
Voitto Raita-aho	kunnanhallituksen puheenjohtaja

**Asiat:** § 62-68

### **Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu 30.8.2017

### **Nähtävänä olo:**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnantalolla 31.8.2017



ESITYSLISTA

<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>2</b>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN</b>	<b>2</b>
<b>PALVELUASUNNON PIHAN SANEERAUS</b>	<b>3</b>
<b>KIINTEISTÖNHOITAJA / KENTÄNHOITAJA VOITTO RAITA-AHON IRTISANOUTUMINEN</b>	<b>4</b>
<b>POIKKEAMISLUPAHAKEMUS YLINEN</b>	<b>5</b>
<b>MUUT ASIAT</b>	<b>7</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS</b>	<b>8</b>



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Teknltk § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### Teknltk § 63

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Tuuliniemi ja Anne Aho.



## PALVELUASUNNON PIHAN SANEERAUS

### Teknltk § 64

Karvian kunta on pyytänyt tarjoutta paikallisilta maanrakennusurakoitsijoilta palveluasunto Syreenin pihan saneerauksesta kokonaisurakkana Aluetaito Oy:n laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen 13.4.2017 mukaisesti.

Urakkaan sisältyy mm. pysäköintialueelle tehtävä yhden metrin vahvuinen massanvaihto sekä hulevesiviemäroinnin rakentaminen piha-alueen idänpuoleiselle reunalle. Pihaa ei ole tarkoitus asfaltoida.

Urakkatarjoukset on pyydetty toimittamaan 21.8.2017 klo 15 mennessä.

Liitteet: Suunnitelmapiiirustukset

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta ja valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen urakoitsijan.

#### PÄÄTÖS:

Tarjouksia oli kysytty kahdeksalta paikalliselta urakoitsijalta, joista kaksi antoi kirjallisen tarjouksen. Tarjouskuoret avattiin kokouksessa, tarjoukset jakoutuivat seuraavasti:

Koneyhtymä Hietikko ja Raitaluoma: 30 900e

Maanrakennus Anttila Ky: 25 900e

Päätettiin valita Maanrakennus Anttila Ky:n tarjous, joka oli tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisempi.



## KIINTEISTÖNHOITAJA / KENTÄNHOITAJA VOITTO RAITA-AHON IRTISANOUTUMINEN

### Teknltk § 65

Kiinteistöhoitaja/kentänhoitaja Voitto Raita-aho on 15.8.2017 jättänyt irtisanomisen ilmoituksen, jossa ilmoittaa irtisanoutuvan Karvian kunnan työsuhteesta 30.11.2017 eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Ennen irtisanoutumista Raita-aho pitää ker-tyneet vuosilomansa pois.

#### PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja alkaa valmistella uuden kiinteistöhoitaja/kentänhoitajan palkkaamista.

#### PÄÄTÖS:

Tekninen lautakunta merkitsi Voitto Raita-ahon irtisanoutumisen tiedoksi.

Lautakunta keskusteli kunnan kiinteistönhoidon nykyisistä järjestelyistä ja kiinteistöhoitotöiden mitoituksesta. Mitoitusta ollaan täsmentämässä lähipäivinä. Puheenjohtajan ehdotuksesta päätettiin yksimielisesti, että kunnanrakennusmestari valmistelee kiinteistönhoidon järjestelyjä ja tuo lautakunnalle ehdotuksen siitä, miten Raita-ahon jatkajan toimenkuva olisi järkevää määritellä. Ehdotuksen pohjalta lautakunta asettaa kiinteistöhoitajan toimen julkiseen hakuun syyskuun aikana. Kiinteistöhoitajan olisi tarkoitus aloittaa perehdytys uuteen tehtävään lokakuussa Raita-ahon rinnalla.



## POIKKEAMISLUPAHAKEMUS YLINEN

### Teknltk § 66

Karviankylässä osoitteessa Karviankyläntie 311 sijaitsevan tilan KARVIANRANTA (230-403-3-74) omistajat Pirjo Ylinen, Jari Ylinen ja Jouni Ylinen hakevat poikkeamislupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseen vakituiseksi asuinrakennukseksi rantayleiskaavan vastaisesti. Tila on rantayleiskaavassa merkitty kaavamerkinnällä RA, lomarakennusalue. Asianhoitajana toimii Pentti Ylinen.

Tilalla on vuonna 1987 valmistunut lomarakennus sekä erillinen saunarakennus. Tilalla ei ole omaa rantaviivaa. Saunarakennuksen etäisyys rannasta on lyhimmillään noin 70m ja asuinrakennuksen 100m. Rakennukset ovat hyväkuntoisia ja päärakennus soveltuu vakituiseen asuinkäyttöön. Kiinteistölle on liittymä Karviankyläntieltä ja rakennusten välittömään läheisyyteen on riittävät kulkuyhteydet.

Naapureita on kuultu hakemuksen yhteydessä, kaikki naapurit ovat myötämielisiä suunnitelmien suhteen.

### PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tekninen lautakunta puoltaa poikkeamisluvan myöntämistä. Päätöksellä ei aiheuteta haittaa ympäristölle tai luontoarvolle, eikä myönteinen poikkeamispäätös aiheuta muutoksia alueen rakentamisessa. Rakentamispaikan läheisyydessä on jo ennestään vakituista asutusta.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Karvianrannan kiinteistölle myönnetään määräaikainen poikkeamislupa rantayleiskaavan mukaisesta rakentamisesta seuraavin ehdoin:

- Myönteisen poikkeamisluvan saatuaan hakijan on kahden vuoden kuluessa päätöspäivästä haettava rakennuslupaa lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutokseen.
- Lupa poiketa rantayleiskaavan mukaisesta RA-aluemerkinnästä on voimassa kymmenen vuotta rakennusluvan myöntämispäivästä.
- Lupa myönnetään kiinteistön nykyisille omistajille. Mikäli kiinteistö vaihtaa omistajaa, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.
- Poikkeamislupa on voimassa vain, mikäli kiinteistöllä asutaan vakituisesti. Mikäli kiinteistöllä ei ole vakituista asumista, raukeaa myönnetty poikkeamislupa ja asuinrakennus palautetaan rantayleiskaavan mukaisesti loma-asunnoksi.



- Poikkeamisluvan tai käyttötarkoituksen muutokseen myönnetyllä rakennusluvalla ei ole vaikutusta rakennuspaikan rakennusoikeuteen. Kiinteistöllä säilyy rantayleiskaavassa lomarakennusalueelle määritelty rakennusoikeus.
- Kiinteistön jätevesien käsittely on uudistettava nykyisten lakien ja asetusten mukaiseksi. Jätevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupahakemuksen yhteydessä.

**PÄÄTÖS:**

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle poikkeamislupahakemuksen hyväksymistä päätösehdotuksessa esitetyllä tavalla.

*Pöytäkirjamerkintä 1. Tämä asia otettiin käsittelyyn ylimääräisenä lautakunnan yksimielisellä päätöksellä*



## MUUT ASIAT

### Teknltk § 67

1. Veijo Kaskimäki kertoi saaneensa Karvian esittävien taiteiden katsomon tal-kooväeltä huolestuneen yhteydenoton katsomohankkeen hitaasta etenemi-  
sestä rakennusmateriaalien puuttumisen vuoksi. Todettiin, että yhtenäiskou-  
lun valmistumisen aiheuttama loppukiire on vienyt viranhaltijoiden ajan niin,  
että katsomohankkeen eteenpäinvieminen on jäänyt toissijaiseksi. Nyt koulu-  
työ on kuitenkin käynnissä, ja katsomohankkeen parissa päästään etenemään  
lähipäivinä.
2. Jori Louhisuo esitti kysymyksen koskien maankaatopaikan järjestämistä. Toi-  
nen kysymys koski sitä, onko muovijätteen keräystä mahdollista järjestää.  
Puheenjohtaja selvitti maankaatopaikan järjestämisen etenemistä. Kiinnos-  
tusta asiaa kohtaan on ollut ulkopuolisen yrittäjän taholta, mutta vielä ei ole  
lopullista ratkaisua syntynyt. Muovinkeräyksen osalta todettiin, että asiaa on  
selvitetty muovinkeräyksen tuottajayhteisöltä, mutta ongelmana on keräys-  
pisteen kannattamattomuus pienellä paikkakunnalla, josta on pitkät välimat-  
kat käsittelylaitoksille. Asian selvittämistä jatketaan.
3. Kari Tuuliniemi esitti kysymyksen koskien yhtenäiskoulun lähiliikuntapaikkaa.  
Päiväaikaan alue on koulun valvonnassa, mutta ilta-aikaan on epäselvää, ke-  
nen vastuulla toiminta on. Todettiin alueen käyttäjien toimivan omalla vas-  
tuullaan, mutta turvallisuuden parantamiseksi liikuntatoimen puolesta ollaan  
tekemässä ohjeistusta ja järjestämässä avoimia neuvontatilaisuuksia laittei-  
den käytöstä. Lisäksi keskusteltiin siitä, voisiko yhtä koulun ulkovessaa pitää  
avoinna ilta- ja viikonloppukäyttäjien vuoksi. Lautakunnan yhteinen kanta on,  
että yhden vessan ovea voisi pitää avoinna mahdollisuuksien mukaan, ovien  
lukitsemisesta huolehtii päivystävä talonmies.
4. Rakennustarkastaja toi esille rakennuslupamaksujen perusteena olevan tak-  
san olevan mahdollisesti tarkistamista vailla. Taksaa on korotettu viimeksi  
vuonna 2014. Lautakunnan yhteisenä kantana todettiin, että taksaa voidaan  
korottaa maltillisesti, mikäli tarvetta on.
5. Kari Tuuliniemi kysyi yhtenäiskoulun kokonaiskustannuksista. Esimerkiksi  
väistötilojen rakentaminen toi urakan ulkopuolisia kustannuksia jonkin ver-  
ran. Kunnanrakennusmestari totesi, että toisaalta yläkoulun osalta ei tullut  
viime vuoden osalta ylläpitokustannuksia, ja kaikki väistötilat keittolaa lukuun  
ottamatta saatiin järjestettyä kunnan omiin tiloihin. Kunnanrakennusmestari  
lupasi tehdä taulukon aiheesta, vaikka yhteisesti todettiin, että on hankala  
tehtävä selvittää mitkä kaikki aiheutuneista kustannuksista voidaan suoraan  
yhdistää koulun rakentamiseen.





6. Tuotiin tiedoksi, että kunnanhallitus on antanut ohjeet budjetin laatimista koskien. Budjetti tulee laatia 6.10. mennessä.
7. Muistutettiin perjantaina 25.8. olevasta teknisen lautakunnan kiinteistökatse-  
selmuksesta.
8. Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin torstai 7.9.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Teknltk § 68

Pöytäkirjaan ja pöytäkirjasta annettaviin otteisiin liitetään oikaisuvaatimusohje ja va-  
litusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanpitäjän nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta todistaa oikeaksi.  
Karvia . . .  
Pöytäkirjanpitäjä/Arkistonhoitaja



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Liite pöytäkirjaan**

<b>Karviaan kunta</b> <b>Tekninen lautakunta</b>	Kokouspäivämäärä 21.8.2017	Pykälät 62-68
---	-------------------------------	------------------

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat -yksinomaan valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä (KuntaL 136 §) <b>Pykälät: 62, 63, 65, 66, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 67.6, 67.7, 67.8, 68</b>
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. <b>Pykälät: 64,</b>
	Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet) KvesL 26 § Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti. <b>Pykälät:</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen <b>Pykälät: 64,</b>
	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: <b>Karviaan kunta, tekninen lautakunta</b> <b>Kylä-Karviantie 17</b> <b>39930 KARVIA</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. <b>Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville: .2017</b> <b>Pöytäkirjanotteet on postitettu ____/____ 20____</b> <p style="text-align: right;">Tiedoksiantaja:</p>

**VALITUSOSOITUS**

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella <b>Kunnallisvalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät: -</b> Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään <b>Turun hallinto-oikeus</b> PL 32 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, Turku <b>Hallintovalitus</b> (valitusaika 30 päivää), valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. <b>Pykälät:</b>
<b>Hankintapäätös</b>	Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon. <b>Pykälät: -</b> Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät <b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 010 364 3300 Faksi 010 364 3314 Sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------



**OIKAISUVAATIMUS-/VALTUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN**

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava -oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite -päätös, johon haetaan muutosta -miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua ja tehdä valituksen:

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

- 1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat –ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut
  - 150.000 € rakennus –ja käyttöoikeusurakat
  - 300.000 € erityiset palveluhankinnat
  - 400.000 € terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut



- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Karvian kunta, tekninen lautakunta  
postiosoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia  
käyntiosoite: Kylä-Karviantie 17, Karvia

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

#### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.



Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)