

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
12.2.2016

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Karvian kunta, talous- ja velkaneuvonta
	Osoite Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 02 572 790, Talous- ja velkaneuvonta 044 772 7519
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Talous- ja velkaneuvoja (15.2.16 väliaikaisesti Hanna Vainionpää)
	Osoite Kylä-Karviantie 17 39930 Karvia
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 02 572 790, Talous- ja velkaneuvonta 044 772 7519
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri on perustettu talous- ja velkaneuvonnan asiakassuhteiden hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 2 luvun 8 § kohtaan 5.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, syntymäaika, yhteystiedot, henkilötunnus, ammatti, koulutus, perhe, varallisuus, tulot, menot, velat ja terveydentila.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään. Tietoja saadaan myös viranomaisrekistereistä, velkojen rekistereistä ja asiakkaan sopimuskomppaneiden rekistereistä. Silloin tietojen saaminen perustuu asiakkaan suostumukseen eli hänen allekirjoittamaan valtakirjaan hoitaa ja selvittää hänen tuloihin, menoihin ja velkoihin liittyvä asioita.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti taloudellisen tilanteen selvittämiseen liittyvissä asioissa asiakkaan sopimuskumppaneille, ulosottoviranomaisille, verottajalle, asiakkaan velkojille ja Kelalle. Luovutettava henkilötieto on valtakirja, joka sisältää nimen, hetun ja osoitteen, ja jolla asiakkaasta kerätään velkaselvitystä varten tietoa, jos hän ei tietoa ole toimittanut meille oma-aloitteisesti. Luovutus perustuu asiakkaan suostumukseen, joka ilmenee valtakirjasta. Jos asiakas ei allekirjoita valtakirjaa, henkilötietoja ei luovuteta kenellekään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Organisaation sisällä vain asiaa hoitavilla henkilöillä on pääsy tiedostoihin. Rekisteriin talletetut tiedot on säädetty salassapidettäviksi.</p>