

## Muut tositteet

- Luottotietorekisteriote, jonka voi tilata maksutta Suomen Asiakastieto Oy:stä (PL 16, 00581 Helsinki) allekirjoittamallasi kirjeellä ja liittämällä siihen kopion henkilöllisyystodistuksesta, jossa on allekirjoitus. Otetta ei voi tilata puhelimitse. Netin kautta tilaaminen on maksullista osoitteessa [www.omatieto.fi](http://www.omatieto.fi). Ote voidaan tilata myös, kun käyt velkaneuvonnassa, jos otat henkilöllisyystodistuksen mukaasi.
- Viimeisin tiliote. Tiliotteet voidaan tulostaa myös, kun käyt velkaneuvonnassa, jos otat pankin tunnusluvut mukaasi.

## Takuu-Säätiön takauksen hakemista varten vaaditaan lisäksi

- Tiliotteet viimeisiltä kolmelta kuukaudelta kaikista pankkitileistäsi
- Ote väestötietojärjestelmästä, josta ilmenevät alaikäiset lapsesi. Ote maksaa 8 euroa (maksuton, jos sen pyytää sosiaalisen tuen tai avustuksen hakemista varten). Otteen saat maistraatista. Satakunnan alue: 029 553 7286 tai s-posti [vaestorekisteri.lounais-suomi@maistraatti.fi](mailto:vaestorekisteri.lounais-suomi@maistraatti.fi) Pirkanmaan alue: 029 553 7220 tai s-posti [virkatodistustilaukset.sisa-suomi@maistraatti.fi](mailto:virkatodistustilaukset.sisa-suomi@maistraatti.fi)
- Jos avo- tai aviopuoliso ei hae takausta, häneltä vaaditaan tulo-, meno- ja verotusositteiden lisäksi hänen itsensä allekirjoittama selvitys omasta velkatilanteestaan, tositteet merkittävästä varallisuudesta sekä mielellään tiliotteet ja luottotietorekisteriote.

## Joskus tarvittavia muita asiakirjoja / tietoja

- Yksityisvelkojien, kanssavelallisten tai takaajien osoitteet. Tarvittaessa Väestörekisterikeskuksen osoitepalvelu puh. 0600 0 1000 (1,7 €/min) tai verkkopankkitunnuksilla <https://www.osoitepalvelu.net>
- Verkkopankkitunnukset mm. velkatietojen tulostamiseksi
- Lääkärintodistukset sairauksista
- Henkilöllisyystodistus luottotietojen tilaamiseksi
- Ansioluettelo eli CV
- Eläketurvakeskuksen työeläkeote
- Aikaisemman velkajärjestelyn asiakirjat
- Päätökset toimeentulotuesta
- Avioeroon liittyvä osituskirja

# Velkojen järjestelyssä tarvittavia asiakirjoja

Karvian kunta  
Talous- ja velkaneuvonta  
Kylä-Karviantie 17  
39930 Karvia

Miia Salonen  
Talous- ja velkaneuvoja  
Puh. 044-7727519  
Sähköposti: [mia.salonen@karvia.fi](mailto:mia.salonen@karvia.fi)

## **Tulot** (tositteet myös **PUOLISON** tuloista)

- Viimeisin verotuspäätös ja erittelyosa (eli esitäytetty veroilmoitus). Käräjäoikeudesta haettavaan velkajärjestelyyn vaaditaan **kolmelta vuodelta** verotuspäätökset, jotka saat **velkajärjestelyä varten maksutta** verohallinnon palvelunumerosta puh. **029 497 046**
- Palkkalaskelma tai -todistus, josta ilmenee viimeisimmän palkan lisäksi kokonaiskertymä kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.
- Päätös tai maksuilmoitus kaikista muista tuloista, kuten eläkkeistä, työttömyys- tai sairauspäivärahasta, opintotuesta, hoitotuesta, asumistuesta, kotihoidon tuesta, (lapsilisästä ei tarvita tositetta)
- Elatusapua koskeva päätös tai sopimus

## **Menot** (tositteet myös **PUOLISON** menoista)

- Tosite vuokran tai vastikkeiden määrästä
- Tositteet kaikista muista asumismenoista: vesi, sähkö, kotivakuutus, saunamaksu, autopaikka, lämmitys (puut, öljy), kiinteistövero, jätehuolto, ekomaksu, nuohous, lokakaivon tyhjennys, yms.
- Elatusapua koskeva päätös tai sopimus
- Päätös tai lasku lasten päivähoitomaksusta tai iltapäivähoidosta
- Kuitit, reseptit tai kustannusarvio terveydenhoitomenoista, kuten lääkkeet, hammashoidot, ruokavalio, hoitokäynnit, sairauskuluvakuutukset, apuvälineet. Kelasta saat pyydettäessä yhteenvedon toteutuneista kela-korvattavien lääkkeiden ostoista. Samoin apteekistasi voit saada yhteenvedon reseptilääkkeittesi kustannuksista.
- Selvitykset muista erityismenoista, kuten muualla asuvan lapsesi tapaamisesta aiheutuvat kulut, lapsen koulumatkat, kotipalvelumaksut, edunvalvontapalkkio

## **Omaisuus**

- Tositteet merkittävästä omaisuudestasi, kuten kiinteistöistä, asumisoikeus- tai omistusasunnosta, talletuksista, osakkeista, eläke- tai säästöhenkivakuutuksista. Lisäksi tositteista tulisi ilmetä omistusosuutesi.
- Perukirja, jos olet osallisena jakamattomassa kuolinpesässä
- Arvioi ja perustele kunkin varallisuutesi nykyinen myyntiarvo

## **Velat**

- Tilaa ulosotosta maksuton tuloste nimeltään ”velallisen ulosottoasiat” ja pyydä se velkajärjestelyä varten **Satakunnan ulosottovirastosta** sähköpostilla **satakunta.uo@oikeus.fi** tai puhelimitse **029 562 6600**. **Pirkanmaan ulosottovirastosta** sähköpostilla **pirkanmaa.uo@oikeus.fi** tai puhelimitse **029 562 4700**. Tositteet kaikista veloista, kuten: lainat, luottokortit, vipit, osamaksut, luotolliset tilit, rästilaskut, verovelat, takaisinperinnät ja korvaukset. Tosite voi olla viimeisin lasku, tiliote, perintäkirje tai muu maksukehotus, josta ilmenee velan nykyinen suuruus ja maksuerä. Jos olet takaajana tai pantinantajana, tarvitaan tosite, josta ilmenee vastuusi määrä.

## **Velkaantumiseen liittyvä selvitys**

Kirjoita ns. velkaantumishistoria, jossa kerrot lyhyesti ja vapaamuotoisesti, kuinka ylivelkatilanteesi on muodostunut. Taustan selvittämiseksi kerro isoimpien velkojen ottamisen syyt eli mihin rahat käytettiin. Kuvaile velkaantumishetken taloudellinen tilanne eli miten alun perin ajattelit maksaa velat takaisin. Lisäksi kerro mahdollisesta sairaudesta, erosta, työttömyydestä tai muista odottamattomista seikoista, jotka vaikuttivat maksukykyysi ja velkojesi maksamiseen. Velkaantumisselvitys menee yleensä sekä käräjäoikeuden että kaikkien velkojien, myös yksityisvelkojien, tietoon.

## **Päättynyt yritystoiminta, josta olennaisesti velkaa**

- Tilinpäätösasiakirjat kolmelta toiminnan päättymistä edeltävältä vuodelta

## **Nykyinen yritystoiminta**

- Viimeiset tilinpäätösasiakirjat
- Elinkeinoilmoitus (tmi) tai kaupparekisteriote (ay, ky, oy)
- Tilintarkastajan selvitys yhtiön taloudellisesta tilanteesta (ay, ky)

## **Nykyinen yritystoiminta** (jos järjestellään yks. elinkeinotoiminnan velkoja)

- jäljennös tilinpäätösasiakirjoista kahdelta viimeisimmältä tilikaudelta
- jäljennös enintään kolme kuukautta vanhasta välitilinpäätöksestä
- velallisen oma kirjallinen selvitys
- tilintarkastajan tai muun luotettavan asiantuntijan antama selvitys

## VELKAANTUMISHISTORIAN SISÄLTÖ

Velkaantumisesi historiatekstistä tulee välttämättä näkyä alla luetut asiat

1. Syntymäkotikunta sekä muut asuinpaikkakunnat (milloin, vuodet)
2. Koulutus
3. Perhesuhteet
  - aikaisemmat suku- tai etunimet mikäli muuttuneet
4. Tärkeimmät työsuhteet
5. Milloin ja miksi velat on otettu ja miten velat oli tarkoitus maksaa takaisin?
6. Syy maksuvaikeuksiin (sairaus, työttömyys, työkyvyttömyys, muu syy: mikä?) ja milloin ne ovat alkaneet, liitteeksi esim. lääkärinlausunto
7. Oletko keskustellut velkojien kanssa maksuehtojen muutoksista; jos olet niin milloin ja mihin tulokseen niissä on tultu. Oletko ollut aikaisemmin yhteydessä velkaneuvontaan (mihin). Onko sinulle haettu vapaaehtoista tai virallista velkajärjestelyä (milloin/missä?)
8. Oletko myynyt omaisuutta ja mihin rahat on käytetty (kauppakirja tms. liitteeksi.
9. Lyhyt katsaus nykytilanteeseen
  - työllisyystilanne
  - maksatko velkoja (kuinka paljon ja mitä velkoja)
  - muu elämäntilanteesi
10. Oma arvio tulevaisuudestasi ja sen kehityksestä

Historiatekstin muodon voi ihan itse valita. Voit joko luetteloida tai kertoa elämästäsi vapaamuotoisesti.

## TIETOA VELKANEUVONNASTA

Velkaneuvonta lähtee asiakkaan taloudellisen tilanteen selvittämisestä. Voidaksemme miettiä parasta ratkaisua kunkin asiakkaan tilanteessa, tarvitsemme tarkat tiedot menoista, tuloista, veloista sekä takaussitoumuksista. Siksi on ensiarvoisen tärkeää, että liitteen mukaiset paperit toimitetaan meille.

Kun taloudellinen tilanne on selvillä, verrataan asiakkaan velkamäärää ja kykyä maksaa velkojaan eli laskennallista maksuvaraa. Mikäli maksuvaraa suhteessa velkoihin on riittävästi niin, että velat on mahdollista maksaa n. 5 vuoden aikana, on vaihtoehtoina joko

- vapaaehtoinen maksuohjelma, joka perustuu sovintoon velkojien kanssa
- takuusäätiön takaama järjestelyluotto (max 34.000 e)

Mikäli maksuvaraa ei ole lainkaan suhteessa velkoihin vain vähän, on velkojen pääomaa päästävä leikkaamaan. Ainoa keino tähän on käräjäoikeudelta haettava virallinen velkajärjestely, jonka kesto on keskimäärin 5 vuotta.

- velkajärjestelyyn on otettava mukaan kaikki velat
- takaajat joutuvat maksuvelvollisiksi, jos velkaa leikataan
- ei voi saada, jollei elämäntilanne ole vakiintunut ja velkaantuminen pysähtynyt, ei myöskään jos paljon rikosperusteista velkaa

Voimme myös avustaa avustuksien hakemisessa diakoniarahastolta tai punaiselta ristiltä. Tutkimme myös, milloin velat vanhentuvat, velkatilanne saattaa ratketa myös sitä kautta.

Mitä nopeammin toimitat pyydetyt asiakirjat, sitä nopeammin asiasi hoitaminen etenee.